



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Gladenbach beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich I „Haupt-, Personal- und Finanzverwaltung“ die Fachdienstleitung für den Fachdienst „Finanzverwaltung“ nachzubeseetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### **Stellenbeschreibung:**

Das Aufgabengebiet umfasst die Fachdienstleitung der Finanzverwaltung. Hierzu gehören insbesondere:

- Fachdienstleitung
- Haushalts-, Finanz-, und Investitionsplanungen einschließlich Nachtragsplanungen
- Ausführung und Bewirtschaftung der Haushaltspläne
- Jahresabschluss/Gesamtabschluss
- Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung
- Kommunaler Finanzausgleich
- Berichtswesen

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diplom Verwaltungswirt(-in) bzw. Bachelor of Arts in Public Administration (B.A.) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt(-in), alternativ mehrjährige Erfahrung im Bereich der Finanzabteilung
- Umfassende Kenntnisse des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens, in der doppelten Buchführung und zum Jahresabschluss
- erfolgreicher Abschluss des Fortbildungslehrganges „Buchhalter Kommunal“
- gute EDV-Kenntnisse
- Entscheidungs-, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Projektmanagementfähigkeit sowie Organisations- und Planungsfähigkeit
- Ziel- und ergebnisorientiertes Führen

### **Bewerbungsfrist:**

- 22.10.2021

Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden.

Je nach persönlicher Voraussetzung erfolgt die Besoldung bis A 11 HBesG bzw. für Beschäftigte eine vergleichbare Vergütung nach EG 11 TVöD. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Bitte ausschließlich Fotokopien übersenden da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der/die Bewerber/in für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **22.10.2021** an den **Magistrat der Stadt Gladenbach, Fachdienst Personal, Postfach 1240, 35068 Gladenbach.**