



Bei der Gemeinde Steffenberg, Landkreis Marburg-Biedenkopf, rund 4.100 Einwohner, ist zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Leitung für den Fachbereich Zentrale Verwaltung/Bürgerservice (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- ✓ Leitung des Fachbereiches Zentrale Verwaltung/Bürgerservice
- ✓ Büroleitung
- ✓ Hauptansprechpartner für den Bürgermeister sowie Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten nach Weisung durch den Bürgermeister
- ✓ Prüfung von Rechtsfragen, insb. im Bereich des Kommunalrechts
- ✓ Organisation, Geschäftsgang und Dienstbetrieb der Verwaltung
- ✓ Personalmanagement, -führung, -planung und -entwicklung
- ✓ Ausbildungsleitung für die Auszubildenden der Gemeinde
- ✓ Hauptverantwortliche Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- ✓ Mitwirkung bei Erlass von Satzungen und anderer Rechtsvorschriften

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- ✓ Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in **mindestens** jedoch abgeschlossene Fortbildung als Verwaltungsfachwirt/in
- ✓ Bestandene Ausbildereignungsprüfung
- ✓ Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes (vorzugsweise Kommunalverwaltung)
- ✓ Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie Führungs- und Leitungskompetenz
- ✓ Fahrerlaubnis der Klasse B
- ✓ Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeiten

Wir bieten:

- ✓ Eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ✓ Gleitende Arbeitszeit
- ✓ Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Die Eingruppierung erfolgt in EG 11 TVöD
- ✓ Bei Übertragung der Fachbereichsleitung erfolgt die Eingruppierung in EG 12 TVöD

- ✓ Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Jahressonderzahlung

Die Gemeinde Steffenberg verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt, so senden Sie ihre Bewerbung bitte **bis zum 31.01.2022**

an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Steffenberg**

**- Personalamt-**

**Bauhofstraße 1**

**35239 Steffenberg**

oder an

[gerhard.acker@steffenberg.de](mailto:gerhard.acker@steffenberg.de)

Mit der Abgabe der Bewerbung wird einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Daten werden im Anschluss datenschutzkonform vernichtet.