

**Führungs- und Nachwuchskräfte-Förderprogramm  
mit Zertifizierungs-Möglichkeit durch die THM Technische Hochschule Mittelhessen**

Der Hessische Städte- und Gemeindebund startet in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- und BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, das nächste Weiterbildungs-/Qualifizierungs-Programm für seine Mitglieder zur systematischen Personalführung und Personal-Entwicklung.

**Das Konzept**

Der HSGB fördert und entwickelt mit diesem Programm die Kompetenzen der Führungs- und -Nachwuchskräfte systematisch zu einem einheitlichen Führungs- und Qualitätsstandard.

Das Programm wird durchgeführt vom IPW Institut für Personal- und Betriebs-Wirtschaft, Herrn Dipl.-Psych. Dr. Karl Olbort in Kooperation mit Frau Melanie Scheer, M. A. und Herrn Prof. Dr. Chr. Zielke (THM, angefr.).

Die staatliche **Technische Hochschule Mittelhessen (THM)** hat das Programm nach strengsten wissenschaftlichen und praxisrelevanten Kriterien geprüft und führt aufgrund der hohen Qualität auf Wunsch die Abschluss-Zertifizierung für die erfolgreichen Teilnehmer/innen durch.

**Zielgruppen**

- Führungskräfte und -Vertreter
- Projektleiter
- Führungs-Nachwuchskräfte,
- Mitarbeiter/innen, die sich gezielt für Führungsaufgaben qualifizieren möchten

**Das Führungs-Förder-Programm im Überblick:**

- ca. anderthalbjährige Gesamt-Fortbildungszeit, dabei ca. alle 4 Wochen ein Fortbildungstag;
- Programmbeginn mit dem **Zulassungs-/Potenzial-Audit** (2 Tage, s. u.)
- Das Programm: Drei Baustein-Module mit insgesamt **12 Themenworkshops** (jew. 1 Tag).
- **Individuelle Facharbeit:** Wird im Laufe des Programmes erstellt.
- Das Programm endet mit der **Abschluss-Prüfung** (1 Tag) und der **Zertifizierung**.

Der zeitliche Gesamtrahmen des Kompakt-Programmes besteht demgemäß aus insgesamt 15 Veranstaltungstagen.

**Die Ziele**

Die Ziele dieses Programmes sind:

1. Führungs- und -Nachwuchskräfte und geeignete Mitarbeiter werden systematisch gefördert und qualifiziert für die Aufgabenfelder der **Personal-Führung** und **-entwicklung**;
2. Personal-Führung wird auf einem einheitlichen **Norm-Praxis-Qualitätsniveau** etabliert.
3. Dieser Lehrgang fördert eine gezielte **Persönlichkeitsentwicklung** der Führungskräfte zum Ausbau **natürlicher Autorität**.
4. Diese Fördermaßnahme führt zu optimierter **Identifikation, Leistung** und **Betriebsklima** bei Führungskräften und Mitarbeitern!
5. Zudem wird eine **positive Außenwirkung** der Organisation erreicht.

## **Inhaltlicher Rahmenplan**

Durchlaufen werden die folgenden Personalführungs-Qualifikationsstufen mit den genannten Inhalts-Schwerpunkten:

**Start:** Potenzial-Audit (2 Tage)

### **1. Modul SCHLÜSSEL-FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

Themenworkshops (jeweils 1 Fortbildungstag)

1. Hauptaufgaben Zielorientierter Mitarbeiterführung
2. Führungs-Kommunikation
3. Schwierige Mitarbeitergespräche führen
4. Persönliche Arbeits-Methodik / Zeit-Management

Start der Sonderaufgabe (Bearbeitungsdauer: 6 Monate):

**Führungs-Facharbeit**, Thema nach Absprache

### **2. Modul AUFBAU-FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

Themenworkshops (jeweils 1 Fortbildungstag)

1. Team-Management
2. Krisen-/Konflikt-Management
3. Verhandeln, Argumentieren, Überzeugen
4. Innovationstechniken

### **3. Modul STRATEGISCHE FÜHRUNGS-KOMPETENZEN**

Themenworkshops (jeweils 1 Fortbildungstag)

1. Strategisches Problem-Management
2. Motivations-Methoden
3. Führungs- und Gesundheits-Management
4. Führungs-Psychologie

Die Teilnahme an einzelnen Modulen/Themenworkshops ist möglich. Allerdings ist für die Zertifizierung die Teilnahme an allen Modulen und Themenworkshops Voraussetzung.

**Anmeldung:** Es gibt zwei Wege zur Anmeldung:

#### **Selbstbewerbung:**

Alle Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Mitarbeiter, die gezielt ihre Kompetenzen optimieren möchten, können sich selbst direkt, oder auch über ihre Kommune anmelden.

#### **a) Anmeldung über den Arbeitgeber:**

Der Arbeitgeber meldet alle geeigneten Führungskräfte/Nachwuchskräfte/Mitarbeiter an. Für die Anmeldungen benutzen Sie bitte das beigefügte Formular. Beigefügt werden soll ein kurzer Lebenslauf (max. 1 DIN-A4-Seite).

#### **Start: Potenzialaudit zur gezielten individuellen Förderung**

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Audit-Zulassungsverfahren eingeladen. Dort wird evtl. schon vorhandenes Führungs-Potenzial festgestellt: **Stärken** und **Kernkompetenzen** und **Entwicklungsfelder**. Damit werden individuelle Schwerpunkte für die Themen-Workshops (s.o.) erkannt und berücksichtigt. Beim Potenzialaudit werden praktische Personalfälle und Führungsaufgaben individuell und im Team bearbeitet. Danach erfolgt die Zusammenstellung der Gruppen.

#### **Kosten**

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren 149,-- € pro Veranstaltungstag und Teilnehmer/in in Rechnung gestellt (= Gesamtkosten für 15 Tage: 2.235,00 €, verteilt auf 2-3 Haushaltsjahre; zzgl. evtl. Sonderleistungen nach Absprache, z. B. Nachholtermine / Individualbetreuung). Die Auswertung der Audit- und Prüfungsaufgaben und die Erstellung der

Gutachten wird jeweils pauschal mit je 80,-- € pro Teilnehmer/in berechnet, für die Betreuung, Prüfung und Bewertung der Facharbeit fallen pauschal 145,-- € pro Teilnehmer/in an. Alle Beträge sind jew. zzgl. MwSt. (z.Z. 19 %) zu verstehen.  
Die Abrechnung erfolgt pro Veranstaltungstag.

### **Online-Veranstaltungen per Zoom: „Corona“ Sonderregelung**

Aufgrund der Corona-Situation können wir alle Bausteine/Themenworkshops auch online per Zoom durchführen. Sie erhalten rechtzeitig eine Information, wenn der jeweilige Themenworkshop per Zoom stattfindet.

### **Individualbetreuung**

Sollten Teilnehmer/innen an einzelnen Bausteinen aus wichtigen Gründen verhindert sein, so besteht die Möglichkeit einer Individualbetreuung (= schriftliche Bearbeitung der Inhalte mit spezifischen Aufgaben inklusive umfassender persönlicher Betreuung durch den Referenten, telefonisch oder online, bei der Bearbeitung der Inhalte, der Aufgaben und des Aufgabenfeedbacks). Für diese Individualbetreuung wird pro Themenworkshop eine Gebühr von 250.-- € anstelle der üblichen Teilnahmegebühr berechnet.

### **Zusätzliche Informationen: Hochschul-Zertifizierung durch die THM**

Für interessierte Teilnehmer/innen besteht die Möglichkeit, ein Abschluss-Zertifikat durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) zu erlangen. Weitere Informationen werden dazu bei der Fortbildung gegeben.

**Wichtig:** Sollten Sie aus wichtigen Gründen aus dem Programm ausscheiden, dann werden nur die bis dahin anfallenden Kosten berechnet.

### **Fristen / Zeitplan**

Beachten Sie bitte, dass alle

### **Anmeldungen bis spätestens zum 31. Mai 2022**

beim IPW, Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Mittelmark 19, 35435 Wettenberg,  
E-Mail: ipw@ipw-institut.de  
z. Hd. von Dr. Karl Olbort eingegangen sein müssen.

Das **Potenzialaudit** ist für **Montag, den 20. und Dienstag, den 21. Juni 2022** vorgesehen.

Bei evtl. Terminproblemen sprechen Sie uns bitte an.

Die inhaltlichen Workshops beginnen am **Dienstag, den 05. Juli 2022**. Die weiteren Termine werden erst nach dem Audit festgelegt. Die Veranstaltungen werden nach Möglichkeit in regionaler Nähe der Teilnehmer\*innen oder online durchgeführt.

### **Organisation / Verfahren**

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf** und allen interessierten Personen zur Kenntnis. Empfehlenswert ist es auch, sie ins Intranet (soweit vorhanden) zu stellen und sie öffentlich für alle Interessierten ans **Schwarze Brett** auszuhängen

Für alle Fragen stehen Ihnen  
Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680  
Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23

zur Verfügung.

.....  
Postleitzahl, Stadt/Gemeinde

.....  
Straße/Hausnummer

.....  
Ansprechpartner, Telefonnummer (für evtl. Rückfragen)

Institut für Personal- und Betriebswirtschaft  
z. H. Herrn Dr. Karl Olbort  
Mittelmark 19  
35435 Wettenberg

Tel. 0641 – 84680  
E-Mail: ipw@ipw-institut.de

Anmeldung zum

**„Führungs-/Nachwuchskräfte-Förderprogramm mit Hochschul-Zertifizierung“**

über die Kommune

privat - Anschrift:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....  
.....

Name, Vorname ..... Alter: .....

tagsüber telefonisch erreichbar unter.....

E-Mail: .....

bei der Stadt / Gemeinde: ..... beschäftigt seit: .....

derzeitiges Aufgabengebiet: .....

Teilnahme an folgenden Modulen:

Alle Module

Nur Module (bitte angeben) .....

THM-Hochschul-Zertifizierung gewünscht:

ja

nein

evtl.

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)

**Anlage:** Lebenslauf