



Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den ihrem Fachbereich Planen und Bauen zugeordneten städtischen **Bauhof** einen

Kehrmaschinenfahrer (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kehrmaschinenunterstützte Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen im Stadtgebiet (u. a. Reinigung von Plätzen, Straßen, Bürgersteigen)
- Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen (bspw. Auf- und Abbau von Bühnen)
- Teilnahme am Winterdienst

Witterungsbedingt kann es zu einer Veränderung der Aufgabenschwerpunkte dahingehend kommen, dass bspw. folgende Tätigkeiten wahrzunehmen sind:

- Manuelle Reinigungsarbeiten
- Mitarbeit bei internen Umzügen
- Transportarbeiten
- Beseitigung und Entsorgung illegaler Müllablagerungen

Sie bringen mit:

- Führerschein Klasse C (alt Klasse 2)
- Gesundheitliche Eignung für die sach- und fachgerechte Ausführung aller Arbeitsvorgänge (u. a. häufiges Heben/Tragen von schweren Lasten) und für die körperliche Arbeit im Freien bei jeder Witterung
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Selbstständiges, sauberes Arbeiten
- Höfliches Auftreten
- Sicheres Kommunizieren in der deutschen Sprache
- Bereitschaft zur Ableistung der Arbeitszeit auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (z. B. in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen)

Von Vorteil, jedoch keine Einstellungs Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kraftfahrzeugmechatroniker (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche); es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, Übernahme von Kinderbetreuungskosten bis zu einer Höhe von max. 250,00 € monatlich je Kind auf Basis des § 3 Nr.

33 EStG, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (w/m/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **22.04.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **12/22** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!