



## Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das ihrem Fachbereich Planen und Bauen zugeordnete Sachgebiet **Tiefbau** zur Sicherstellung der Abwasserbeseitigung sowie zum Betrieb und zur Unterhaltung der städtischen Abwasseranlagen einen

**Technischen Mitarbeiter (w/m/d)  
für den Bereich Stadtentwässerung**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Koordinierung und Ausführung von Sofortmaßnahmen bei Störungen im Abwassernetz
- Planung und Umsetzung von Neuherstellungen und Reparaturen am Hausanschlusskanal inkl. Hausanschlussmanagement (Herstellungs-, Wartungs-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen) sowie der baulichen und technischen Unterhaltung des Kanalnetzes bei kleineren Maßnahmen
- Unterstützende Zuarbeit für die Konzeption, Planung, Ausschreibung und Durchführung von Neubauten (Hausanschlüsse) unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen und umwelttechnischen Kriterien im Bereich Abwasser bei größeren Maßnahmen
- Überwachung, Kontrolle und Wartung (Spülung) der öffentlichen Entwässerungsanlagen vor Ort im gesamten Stadtgebiet
- Prüfung und Genehmigung von Entwässerungsgesuchen
- Beauftragung, Überwachung, Aufmaß- und Rechnungskontrolle von Drittfirmen/Ingenieurbüros sowie Anweisung der ihrerseits erbrachten (Bau)-Leistungen
- Management der Kamerabefahrungen; Dokumentation mit Blick auf die Ermittlung des technischen Instandhaltungsaufwandes bzw. Sanierungsbedarf

**Unsere Anforderungen:**

- Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker (w/m/d) der Fachrichtung Tiefbau oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. Meister (w/m/d) im Bauhauptgewerbe - Tiefbau -
- Berufserfahrung im Betrieb und in der Unterhaltung von Kanalnetzen, in der Bearbeitung von Ausschreibungen und in der Bauleitung bzw. Bauüberwachung
- Beherrschung der DWA-Normen, der VOB-Teile B und C sowie auszugsweise des Verwaltungsverfahrensrechts und des BGB in Bezug auf Vertragsrecht
- Verlässliches Anwenderwissen im Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen, insbesondere MS-Office sowie darüber hinaus gute GIS- und Messinstrumentkenntnisse
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Überzeugungsstärke, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzeinsätzen während der Arbeitszeit, wünschenswert.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche); es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen

- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, Übernahme von Kinderbetreuungskosten bis zu einer Höhe von max. 250,00 € monatlich je Kind auf Basis des § 3 Nr. 33 EStG, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen)

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter [https://interamt.de/cms/Hilfe/101\\_Hilfe\\_Arbeitnehmer\\_Registrieren.html](https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html).

Sollten Sie bereits als Nutzer (m/w/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **08.07.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **21/22** postalisch an den

**Magistrat der Stadt Eschborn**  
**Fachbereich 2**  
**Zentrale Dienste**  
**-Personal / Organisation-**  
**Rathausplatz 36**  
**65760 Eschborn**

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**