



**Zaubern müssen Sie bei uns nicht können, aber rechnen! Als**

## **Buchhalter:in Kreditoren**

bieten wir in unserem Amt für Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Position für Menschen mit ausgeprägtem Zahlenverständnis.

Mörfelden-Walldorf ist mit rund 35.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die zweitgrößte Stadt im Kreis Groß-Gerau und liegt verkehrsgünstig zentral im prosperierenden Rhein-Main-Gebiet. Die Stadt charakterisiert sich „natürlich mittendrin“. Die beiden individuellen Stadtteile zeichnen sich aus durch ein ausgewogenes Verhältnis zwischen attraktiver Wohnlage und maßvoller Gewerbeansiedlung, mit einem multikulturell geprägten Stadtleben.

Als zentraler Querschnittsbereich steuert das Amt für Finanzen ein Haushaltsvolumen von rund 95 Millionen Euro. Ein Team von 18 Mitarbeiter:innen sorgt in den Tätigkeitsfeldern Buchhaltung, Veranlagung von Steuern und Abgaben, Stadtkasse, Forderungs- und Liquiditätsmanagement, Haushaltsplanung und -ausführung sowie Finanzcontrolling für eine ordnungsgemäße Abwicklung der städtischen Finanzwirtschaft.

### **Ihr neuer Job | ausgewiesene:r Buchhaltungsspezialist:in**

- Sie bearbeiten eigenverantwortlich die Geschäftsvorfälle in der Kreditorenbuchhaltung.
- Sie überprüfen Kontierungen, buchen Rechnungen und nehmen Kontenklärungen vor.
- Sie verantworten die Vorbereitung und Abstimmung von Zahlungen.
- Sie entwickeln Standards und Regelungen für die Kreditorenbuchhaltung weiter.
- Sie sind kompetente:r Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Rechnungsprüfer:innen.
- Sie unterstützen bei Bedarf im Bereich Debitorenbuchhaltung.

### **Ihr Profil | überzeugende Qualifikation**

- Sie haben die Ausbildung als Verwaltungs-/Steuerfachangestellte:r erfolgreich abgeschlossen bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung zum/zur Buchhalter:in Kommunal, Finanzbuchhalter:in, Steuerfachwirt:in oder adäquater Qualifikation (gerne auch Berufseinstiegsbegleiter:in mit hoher Fortbildungsbereitschaft).
- Sie verfügen über Berufspraxis im Buchhaltungsbereich, vorteilhaft im öffentlichen Haushaltswesen.
- Sie besitzen Kenntnisse in einem der gängigen ERP-Systeme, idealerweise in Infoma newsystem.
- Sie zeichnet darüber hinaus eine gewissenhafte und termingenaue Aufgabenerfüllung aus.
- Sie überzeugen durch eine selbstständige, umsichtige und professionelle Arbeitsweise.

### **Unser Angebot | Ihr Weg mit uns**

- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, der langfristige Stabilität gewährleistet.

- Wir entlohn branchengerecht bis Entgeltgruppe E 8 des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst (TVöD), um Ihnen eine solide finanzielle Basis zu sichern.
- Wir vergüten zusätzlich eine Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und ein Leistungsentgelt, weil wir Ihren persönlichen und fachlichen Einsatz zu schätzen wissen.
- Wir tragen mit betrieblichen Altersvorsorgeleistungen darüber hinaus zu Ihrer Zukunftssicherung bei.
- Wir unterstützen Sie durch eine zielgerichtete und passgenaue Einarbeitung, in Abhängigkeit von Ihrer vorhandenen Berufs- und Fach Erfahrung.
- Wir fördern Ihre berufliche Weiterentwicklung durch großzügige interne und externe Fortbildungsangebote.

Wenn Sie also Zahlen und Tabellen lieben und unser Finanzteam gerne tatkräftig unterstützen möchten, sind Sie herzlich willkommen.

## Mit Ihnen können wir rechnen?

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Finanzen Frau Ingetraud Germann, ☎ 06105 938-217.

### Ihre Bewerbung | der nächste Schritt

In jedem Fall freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 17. Juli 2022** an

**[bewerbung@moerfelden-walldorf.de](mailto:bewerbung@moerfelden-walldorf.de)**

(Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF-Dokument mit Dateiname = Name, Vorname)

oder in Papierform an:

Stadt Mörfelden-Walldorf

Abteilung Personal und Organisation

Westendstraße 8

64546 Mörfelden-Walldorf

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerberverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.

Mörfelden-Walldorf, 13. Juni 2022

