



Beim Magistrat der Stadt Königstein im Taunus ist spätestens zum 01.07.2023 eine Stelle als

Verwaltungsfachangestellte/r für das Gremienbüro (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mitwirkungen bei der Organisation aller Gremiensitzungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen
- Bearbeitung des Stadtinfosystems IRich und des SD.Net
- Veröffentlichung von Bekanntmachungen, Ausschreibungen, Traueranzeigen, etc.
- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen für die Sitzungsleitung und Schriftführer*innen
- Protokollführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Betreuung städtischer Gremien
- Gute Kenntnisse von Verwaltungsabläufen
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- Erfahrung mit SD.Net und IRich wünschenswert
- Überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Hinweise:

Die Stadt Königstein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist teilbar.

Über Bewerber*innen, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, freuen wir uns besonders.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Beate Usinger unter der Telefonnummer: 06174/202-225 oder Frau Monika Mosch unter der Telefonnummer: 06174/202-210 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 11.12.2022** an den

**Magistrat der Stadt Königstein
-Fachbereich I-
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus
oder online unter
bewerbung@koenigstein.de**

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.