



Die **Stadt Obertshausen**, Kreis Offenbach mit rd. 25.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Fachbereichsleitung** (m/w/d)

für den Fachbereich 7 – Hoch- und Tiefbau.

Obertshausen ist eine wachsende und prosperierende Stadt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes mit sehr guter Verkehrsanbindung. Die Stadt Obertshausen unterhält 420 städtische Wohnungen sowie weitere Liegenschaften (u.a. Verwaltungsgebäude, Kindertagesstätten, Feuerwehren, Kultureinrichtungen, Bürgerhaus, Sportanlagen) einschließlich der dazugehörigen Grundstücksflächen. Hinzu kommt der Neubau unseres Rathauses.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Fachliche Führung der unterstellten 62 Beschäftigten
- Planung, Organisation und Steuerung aller Aufgaben des Fachbereichs
- Entwicklung von Zielvorstellungen und Leitlinien für den Fachbereich
- Fachbereichsbezogene Finanzverantwortung
- Leitung der Bau- und Erhaltungsplanung für die städtischen Liegenschaften
- Projektleitung bei Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Personalentwicklung für den Fachbereich
- Vergabeverfahren bzgl. des Fachbereichs
- Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Befähigung für den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst (abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaft oder Rechtswissenschaften oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium Master / Bachelor of Arts in Public Administration, abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur oder vergleichbares abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Fundierte Fachkenntnisse im Baurecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Führungsverantwortung
- Führungskompetenz
- gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Organisationsgeschick, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- methodisch sorgfältige Herangehensweise und lösungsorientierte Haltung
- Gestaltungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Zielstrebigkeit,
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (gelegentlich auch am Abend oder Wochenende)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### **Wir bieten:**

- Gestaltungsspielräume für Ihre kreativen und innovativen Ideen
- Umsetzung zukunftsweisender Projekte
- unbefristete Vollzeitarbeitsstelle
- flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in Bezug auf das Aufgabengebiet

- Entwicklungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A14 hD bzw. tarifgerecht bis Entgeltgruppe 14 TVöD inkl. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- RMV-Jobticket mit Mitnahmeregelung
- mobiles Arbeiten
- es erwartet Sie ein kollegiales Team

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erhalten Sie bei Herrn Möser (Tel. 06104/703-1121).

Die Stadt Obertshausen strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **11.04.2023** an:

**Magistrat der Stadt Obertshausen**  
**Fachdienst Personal**  
**Schubertstr. 11**  
**63179 Obertshausen**

Sofern Sie sich für eine Bewerbung per E-Mail entscheiden, bitten wir Sie darauf zu achten, dass die Unterlagen in nur eine PDF-Datei beigefügt werden. Dieses Dokument darf die Größe von 10 MB nicht überschreiten: [personal@obertshausen.de](mailto:personal@obertshausen.de).

**Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.**

Bitte legen Sie keine Originale oder Bewerbungsmappen vor. Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Wir bitten außerdem um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten.

**Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Internetseite: [www.obertshausen.de](http://www.obertshausen.de)**