



## STELLENAUSSCHREIBUNG DER GEMEINDE HÜNSTETTEN

**Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen, die gerne bei einem tollen öffentlichen Arbeitgeber mit vielen Zusatzleistungen arbeiten wollen!**

**Lesen Sie unbedingt weiter! Denn wir suchen genau SIE!**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Mitarbeiter für den Gemeindebauhof (m/w/d)**

Es handelt sich um

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vollzeitstelle
- Vergütung nach Entgeltgruppe (EG) 6 TVöD

Die Gemeinde Hünstetten weiß,  
dass hinter jedem zufriedenen  
Bürger großartige  
Gemeindebedienstete stecken!

Die Schwerpunkte der Arbeit unseres Gemeindebauhofes sind die Friedhöfe, Grünanlagen, Spielplätze, Unterhaltungsarbeiten an gemeindeeigenen Anlagen und Einrichtungen, Straßen und Feldwegen usw.

#### **Hier einige Ihrer künftigen Aufgabengebiete:**

- Grünflächenpflege sowie Baum- und Gehölzpflege
- Unterhaltung Gemeindestraßen
- Winterdienst
- allgemeine Unterhaltungsarbeiten (Abfallentsorgung, Reinigungsarbeiten u.a.).

#### **Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit, die folgendes mitbringt:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, wünschenswert in einem landschaftspflegerischen Beruf,
- mindestens Führerschein-Klassen B, C, CE und T,
- Führen von Baufahrzeugen (Bagger, Lader, Schlepper usw.)
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten im Rahmen der vorhandenen Ruf- und Bereitschaftsdienste (z.B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts und nach Dienstende)

#### **Das alles bieten wir Ihnen...**

...in einer sehr offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre und in einem interessanten Arbeitsfeld mit folgenden, teils übertariflich festgelegten Leistungen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis
- Vergütung nach **EG 6** TVöD
- **übertarifliche** Gewährung von Urlaubstagen (**30+2**)

- **Weihnachtsgeld**
- jährliche **Leistungssonderzahlung**
- **Sehr gute Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- **Modernes** agiles **Arbeitsumfeld**, mit bürger- und zukunftsorientierten Beschäftigten
- relativ **flexible Arbeitszeiten und eine gute Work Life Balance** mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- **Wertschätzende** Arbeitsatmosphäre
- **Kostenfreies** Premium-Jobticket des RMV ohne Eigenbeteiligung
- **Firmenfitness** mit „EGYM Wellpass“ und **Bezuschussung durch den Arbeitgeber** (10 €/mtl.)
- **Kostenfreie Parkplätze** für die Beschäftigten
- fachspezifische **Fortbildungsmöglichkeiten**.

#### Hinweise:

Die Gemeinde Hünstetten begrüßt vorurteilsfrei alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Gleichzeitig freuen wir uns über Bewerbungen aktiver Mitglieder freiwilliger Feuerwehren.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber/innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte erteilt gerne unser Hauptamtsleiter, Herr Weiß, unter Tel.-Nr. (06126) 9955-10.

Hat Ihnen unser Stellenangebot gefallen?



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Zeugnissen und Nachweisen **bis zum 18. Juni 2023**, ausschließlich per E-Mail an folgende Mailadresse: [bewerbung@huenstetten.de](mailto:bewerbung@huenstetten.de)