

Wir suchen Sie für unser Team!



Als Standesamtsbezirk der Städte Neu-Anspach, Usingen sowie der Gemeinden Grävenwiesbach und Schmitten nehmen wir die Aufgaben im Personenstandswesen für ca. 45.000 Einwohnerinnen und Einwohner wahr. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## **Standesbeamten (m/w/d)**

### **20 Wochenstunden**

#### **Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Eigenständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen aller Personenstandsfälle

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Öffentlichen Dienst
- Abgeschlossene Qualifizierung zum/r Standesbeamten/in
- Fähigkeit zur systematischen und eigenverantwortlichen Aufgabenerledigung
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Überdurchschnittliches Engagement und Kommunikationsfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit und jederzeit sicheres Auftreten
- Interesse und Offenheit für Innovationen sowie die Bereitschaft zur Fortbildung
- Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (mündlich, schriftlich)
- Rhetorische Begabung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Da wir individuelle Eheschließungen an 7 attraktiven Trauorten anbieten, ist Mobilität und Flexibilität auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, an Samstagen sowie die Übernahme von Bereitschaftsdiensten erforderlich.

## **Wir bieten:**

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle selbständige Tätigkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes und engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags öffentlicher Dienst (TVöD)
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Qualifizierungsmanagement für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Zeitgutschrift von jeweils ½ Tag für Geburtstag und Faschingsdienstag
- Leistungsprämie nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA)
- Kinderbetreuungszuschuss in Höhe von bis zu 100 € im Monat
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Die Stadt Neu-Anspach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Nutzen Sie bitte unser Online-Bewerberportal auf [\*\*www.neu-anspach.de/Job-Karriere\*\*](http://www.neu-anspach.de/Job-Karriere) oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

**Magistrat der Stadt Neu-Anspach,  
Leistungsbereich Zentrale Steuerung  
Bahnhofstraße 26, 61267 Neu-Anspach  
[\*\*bewerbung@neu-anspach.de\*\*](mailto:bewerbung@neu-anspach.de)**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, ausschließlich für das Auswahlverfahren ein.