

STELLENAUSSCHREIBUNG: SACHBEARBEITER/IN IM BEREICH BRAND- UND KATASTROPHENSCHUTZ

Die Stadt Schlüchtern beabsichtigt, zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter/in im Bereich Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)

in der Ordnungsverwaltung unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Eigenverantwortliche Organisation des Brandschutzes für die Stadt Schlüchtern
- Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes gemäß § 6 Abs. 2 HBKG
- Brandschutzerziehung, Brandschutzaufklärung und Selbsthilfe gem. § 18 HBKG
- Ansprechpartner des Brandschutzerziehungskoordinators des Main-Kinzig-Kreises
- Beschaffung von Ausrüstung und Technik für die Feuerwehr inkl. Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Mitwirkung an der Erstellung und Fortschreibung von Satzungen und internen Dienstanordnungen im Bereich der Feuerwehr
- Sicherstellung und Abrechnung von Brandsicherheitswachen bei Veranstaltungen
- Fortschreibung der Risikoanalyse und der Brandschutzbedarfsplanung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvorhaben hinsichtlich der Löschwasserbereitstellung
- Koordination des Katastrophenschutzes der Stadt Schlüchtern mit dem Main-Kinzig-Kreis
- Zusammenarbeit mit den Feuerwehren und benachbarten Trägern des Brandschutzes
- Zusammenarbeit mit der Feuerwehrunfallkasse
- Bearbeitung von Verwaltungsverfahren zu kostenpflichtigen Einsätzen der Feuerwehr
- Koordination und Überwachung der Tauglichkeitsuntersuchungen
- Erteilung/Versagung/Überwachung von Genehmigungen für Brauchtumsfeuer, Feuerwerke
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen, Projektarbeit im Rahmen des Zivilschutzes
- Haushaltsachbearbeitung und Mittelbewirtschaftung der Produktbereiche Feuerwehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des Brandschutz

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes technisches Studium, idealerweise mit Ausrichtung Sicherheit und Gefahrenabwehr, Katastrophenschutz oder Brandschutz oder mehrjährige Erfahrung im obigen Aufgabengebiet
- abgeschlossene Ausbildung zum Verbandsführer wünschenswert, mindestens Ausbildung Zugführer
- eine Tätigkeit in einer Feuerwehr oder Hilfsorganisation (sowie Grundlagenkenntnisse in der Stabsarbeit) sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse C/CE bzw. Klasse 2
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Einsatzdienst der Feuerwehr, insbesondere im Rahmen der Absicherung der Tagesalarmsicherheit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse im Umgang mit FLORIX Hessen wünschenswert

Mitglieder von Feuerwehren oder Bewerber/innen mit der Bereitschaft zum Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr Schlüchtern werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 9c je nach Qualifikation des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung etc.
- Flexible/gleitende Arbeitszeit
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **18. August 2023** unter Angabe der **Kennziffer 3.1.3/2023-02** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Mittag (Fachbereichsleitung) Tel.: 06661/85-102. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.