



## Stellenausschreibung

Die Stadt Gladenbach beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)** für den Fachbereich „Bauverwaltung“ einzustellen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle im Verwaltungsbereich des Fachbereiches.

### Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Liegenschaften, insbesondere
- An- und Verkauf, Tausch
- Erbbauverträge
- Bodenbevorratung
- Ausgleichsflächen, Ökokonto
- Pachten
- Baurecht
- Beitragsangelegenheiten, insbesondere Erschließungsbeiträge, Straßenbeiträge
- Widerspruchs- und Klageverfahren

### Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- Führerschein der Klasse B
- sichere Anwendung der gängigen Office-Software
- GIS (Geo-Informationssystem)

Je nach persönlicher Voraussetzung ist eine Anstellung im Beamtenverhältnis A 9/10 HBesG möglich bzw. für Beschäftigte eine vergleichbare Vergütung nach EG 9 a TVöD. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, engagierte und zielstrebige Persönlichkeit. Für diese Stelle setzen wir Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft sowie sicheres und höfliches Auftreten ebenso voraus wie selbständige und verantwortliche Entscheidungsfindung.

**Wir bieten:**

- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)
- JobTicket Premium inkl. Mitnahmeregelung zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet
- Bike-Leasing
- PC-Heimarbeit nach Absprache

Bewerbungen von Frauen sind erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum

**16. Oktober 2023**

an den **Magistrat der Stadt Gladenbach, Fachdienst Personal, Postfach 1240, 35068 Gladenbach** oder [personal@gladenbach.de](mailto:personal@gladenbach.de).

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da es uns aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, Ihre Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der/die Bewerber/in für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.