



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb des Fachbereiches Finanzen einen

Leiter für die Stadtkasse (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (als Beamter (w/m/d) 41,00 Stunden/Woche oder als Tarifbeschäftigter (w/m/d) 39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG bzw. bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Stadtkasse
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs für die Stadt
- Verwaltung der Finanzmittel einschließlich der unterjährigen Liquiditätssicherung
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Tagesabschlusskontrolle
- Überwachung von Zahlungsvereinbarungen
- Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Nebenforderungen
- Jahresabschlussarbeiten

Was Sie mitbringen müssen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung, Bachelorabschluss „Öffentliche Verwaltung“, Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder eine gleichwertige Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Buchhalterische Zusatzqualifikation
- Kenntnisse im Vollstreckungs- und im Insolvenzrecht
- Sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise auch mit EDV-Verfahren für das doppelte Rechnungswesen, bevorzugt mit dem Verfahren „mps-nf“
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Analytisches Zahlenverständnis
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft sowie selbständiges und konzeptionelles Arbeiten
- Soziale Kompetenz und die Fähigkeit, Mitarbeiter/innen zu führen
- Interesse, regelmäßig an Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen

Unser Angebot für alle Bewerber (w/m/d):

- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**, bspw. flexible Arbeitszeitmodelle und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** (max. 250 €/Monat/Kind)
- Alternierende Telearbeit im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)

- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- Zinsloses, lohnsteuer- und (sozialabgaben-)freies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Zusätzliches Angebot für Tarifbeschäftigte (w/m/d):

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- **Jahressonderzahlung**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Frau Czeka, Tel. 06196/490-346
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 23.02.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **06/24** an den **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

