



**Stellv. Fachbereichsleitung
für die Bereiche
Steuern/Finanzen/Kasse
- Vollzeit/Unbefristet -**



Gemeindeverwaltung Birstein

Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein
www.birstein.de

Tel. 06054 808-0
Fax 06054 808-50
info@birstein.de

Ihr Ansprechpartner

Sascha Neidhardt
Tel. 06054 808-12
sascha.neidhardt@birstein.de

05.03.2024

Seite 1 von 2

Bei der **Gemeinde Birstein**, Main-Kinzig-Kreis, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter im Bereich der Finanz- und Steuerabteilung** (m/w/d) neu zu besetzen. Damit einher geht die Übernahme der stellvertretenden Leitungsfunktion für den Gesamtfachbereich Finanzen/Steuern/Kasse.

Ihr breit gefächertes Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung der gemeindlichen Steuern (insb. Grundsteuer und Gewerbesteuer) und Gebühren (insb. Abfall, Wasser, Schmutzwasser und Niederschlagswasser)
- Abwicklung der Abfallwirtschaft (Abfallgefäßmanagement, Müllkalender, Koordinierung der Leerungsrhythmen, Abfallberatung)
- Beitragswesen (Veranlagung von Erschließungs-, Straßen-, Wasser- und Abwasserbeiträgen)
- Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungen etc.
- Mitarbeit in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Stellv. Fachbereichsleitung für die Bereiche Steuerabteilung, Finanzwesen, Gemeindekasse, Liegenschaftswesen sowie Freizeitbad (insgesamt derzeit 11 Mitarbeiter/innen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Verwaltungsfachwirt/in oder Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft und Verwaltung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung oder in der Finanzbuchhaltung
- Fachliche Kenntnisse in den anzuwendenden Rechtsvorschriften, insb. Hess. KAG, HGO, GemHVO
- Im Umgang mit Bürger/innen treten Sie sicher auf und sind aufgeschlossen für deren Belange
- Sie bringen ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit mit
- Neben einer selbstständigen, engagierten Arbeitsweise überzeugen Sie mit Organisationsgeschick

- Gelegentlich auch Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Produkte
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Finanzsoftware ProDoppik
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Wertgeschätzten Umgang im Kollegenkreis
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsstarken und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06:30 und 19:00 Uhr
- Betriebliche Altersvorsorge und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05. April 2024** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Birstein
Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein

oder per E-Mail an

hauptamt@birstein.de.

Bewerbungen per E-Mail sind im **PDF-Format** einzureichen.

Noch Fragen?

Interessenten erhalten gerne weitere Informationen von:

- Fachbereichsleiter Alexander Prinz
Tel.: 06054/808-15; E-Mail: alexander.prinz@birstein.de
- Stellv. Fachbereichsleiterin Lorena Neidhardt
Tel.: 06054/808-30; E-Mail: lorena.neidhardt@birstein.de

Bei entsprechender Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Gemeindeverwaltung Birstein

Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein
www.birstein.de

Tel. 06054 808-0
Fax 06054 808-50
info@birstein.de

Ihr Ansprechpartner

Sascha Neidhardt
Tel. 06054 808-12
sascha.neidhardt@birstein.de

05.03.2024

Seite 2 von 2