



Sachbearbeitung für die Steuerabteilung - Vollzeit/Unbefristet -



Bei der **Gemeinde Birstein**, Main-Kinzig-Kreis, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter im Bereich der Finanz- und Steuerabteilung** (m/w/d) neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung der gemeindlichen Steuern und Gebühren
- Abwicklung der Abfallwirtschaft
- Beitragswesen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungen etc.
- Mitarbeit in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung oder Verwaltungsfachwirt
- Fachliche Kenntnisse in den anzuwendenden Rechtsvorschriften, insb. Hess. KAG, HGO, GemHVO
- Sie bringen ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit mit
- Neben einer selbstständigen, engagierten Arbeitsweise überzeugen Sie mit Organisationsgeschick
- Gelegentlich auch Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Finanzsoftware ProDoppik
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Möglichkeit zur Übernahme der stellvertretenden Fachbereichsleitung
- Eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Gemeindeverwaltung Birstein
Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein
www.birstein.de

Tel. 06054 808-0
Fax 06054 808-50
info@birstein.de

Ihr Ansprechpartner
Carolin Stahlhofen
Tel. 06054 808-16
carolin.stahlhofen@birstein.de

13.05.2024

Seite 1 von 2

- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Wertgeschätzten Umgang im Kollegenkreis
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsstarken und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06:30 und 19:00 Uhr
- Betriebliche Altersvorsorge und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09. Juni 2024** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Birstein
Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein

oder per E-Mail an

hauptamt@birstein.de.

Bewerbungen per E-Mail sind im **PDF-Format** einzureichen.

Noch Fragen?

Interessenten erhalten gerne weitere Informationen von:

- Fachbereichsleiter Alexander Prinz
Tel.: 06054/808-15; E-Mail: alexander.prinz@birstein.de
- Stellv. Fachbereichsleiterin Lorena Neidhardt
Tel.: 06054/808-30; E-Mail: lorena.neidhardt@birstein.de

Bei entsprechender Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Gemeindeverwaltung Birstein
Carl-Lomb-Str. 1
63633 Birstein
www.birstein.de

Tel. 06054 808-0
Fax 06054 808-50
info@birstein.de

Ihr Ansprechpartner
Carolin Stahlhofen
Tel. 06054 808-16
carolin.stahlhofen@birstein.de

13.05.2024

Seite 2 von 2