

Stellenausschreibung

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg mit rund 17.000 Einwohnern und zwei **Stadtteilen liegt inmitten der Rhein-Main-Region mit guten Anbindungen in alle** Richtungen. Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d)

für das Sachgebiet Umweltmanagement und Umweltberatung.

Das Stundenvolumen beträgt **30** Stunden. Die Teilzeitstelle ist dem Fachbereich III „Raum, Bau, Umwelt“ zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- **Umweltmanagement (kommunale Aufgaben im Boden-, Gewässer- und Immissionsschutz** z. B. Lärminderungsplanung, Prüfung der Umweltverträglichkeit geplanter Projekte, Untersuchung von Umweltbelastungen, Sanierung von Altablageorten, Mitarbeit bei Konzepten).
- **Umweltberatung** (Bürgerberatung, Beratung der Kommune in Umweltbelangen, Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Umweltprojekten).
- **Gewässer** (Gewässerschutz, Unterhaltung des kommunalen Altrheinabschnitts, Planung und Umsetzung von Maßnahmen entsprechend der Wasserrahmenrichtlinie, wasserrechtliche Genehmigungen, Stechmückenbekämpfung).
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben** (Rechnungswesen und Budgetierung für die zuständigen Produkte, Unterstützung bei Veranstaltungen des Fachbereichs, Vorbereitung von Präsentationen, Vertretungstätigkeiten im Team Umweltbüro).

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Umwelt- oder Umweltschutzberuf (z. B. Umweltschutztechniker) oder
- ein Studium im Bereich der Umweltwissenschaften oder
- eine Verwaltungsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Umweltschutz/Umweltmanagement.

Darüber hinaus legen wir großen Wert auf **selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten**. Eine **gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, soziale Kompetenzen** und **Teamgeist** sind uns ebenfalls sehr wichtig.

Wir bieten:

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- einen Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe **9 a** TVöD,
- die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen,
- verschiedene Arbeitszeitmodelle und
- ein Premium Jobticket.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Fragen & Kontakt:

Für Fragen stehen Ihnen unser Fachbereichsleiter des Fachbereichs „Raum, Bau, Umwelt“, Herr Matthias Laake (Tel. 06144/20-160) und unsere Mitarbeiterin des Fachbereichs „Raum, Bau, Umwelt“, Frau Mira Karlowsky (Tel. 06144/20-161), gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum **14.07.2024** per E-Mail an: bewerbung@gigu.de.

Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg finden Sie unter www.gigu.de.