



Zur Verstärkung unseres Teams des Fachdienstes Bauen, Forst & Umwelt der Stadt Aßlar (Lahn-Dill-Kreis) ist ab sofort eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), eine abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungswerte in den genannten Aufgabengebieten
- Verantwortungsbewusstsein, hohe Leistungsbereitschaft und selbständiges Arbeiten
- Serviceorientierung, Aufgeschlossenheit, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie ein sicheres und kompetentes Auftreten
- Sicherer Umgang in MS-Office-Anwendungen, Bereitschaft sich mit neuen Programmen vertraut zu machen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Terminmanagement der Fachbereichsleitung
- Ansprechperson für externe und interne Kommunikation
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Erstellung von Sitzungsvorlagen, Protokollen und sonstigen Schriftstücken
- Allgemeine Organisationsaufgaben und vorbereitende Sachbearbeitung für die Leitung des Fachbereiches
- Die Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen, Auszahlungs- und Annahmeanordnungen
- Pflege des Katasters im GIS

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung
- Fachbezogene Aus- und Fortbildung
- Maßnahmen der Gesundheitsprävention
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung

Als Ansprechpartner steht Ihnen die Leiterin des Fachbereiches Frau Nina Bellof, Telefon 06441-803-420, zur Verfügung.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte **online** über unser **Bewerberportal** unter [www.asslar.de/Rathaus/Stellenausschreibungen](http://www.asslar.de/Rathaus/Stellenausschreibungen).

### **Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollem Umgang mit Ihren Daten:**

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.