



Bei der **Stadt Obertshausen** ist im Fachdienst IT-Service zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (zz. 39 Wochenstunden) als

**IT-System- und Sicherheitsadministrator (m/w/d)**  
zu besetzen.

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Gewährleistung der Systemsicherheit bzw. eines reibungslosen und störungsfreien Betriebs (Systemverfügbarkeit)
- Fortentwicklung und Umsetzung der Informations- und IT-Sicherheitskonzepten
- Administration des Netzwerks sowie der Firewall
- Prüfung, Weiterentwicklung und Implementierung von IT-Sicherheitsrichtlinien und -mechanismen zur Abwehr von Cyberangriffen
- Verantwortung für die Endpoint Security / für das lokale IT System-Management
- Anwendungssupport und Betreuung von ca. 380 Anwendern (im 2nd- und 3rd-Level)
- Identifizierung von Verbesserungsmöglichkeiten von Systemen, Prozessen und der Umsetzung von Lösungen
- Einrichtung von IT-Arbeitsplätzen und IT-Anwendern
- Betreuung und Installation von Fachanwendungen
- Erstellen und Pflege der AD und AD-Gruppenrichtlinien
- Unterstützung bei IT-Projekten und Verwaltungsaufgaben
- Administration der Kommunikationseinrichtungen sowie der angebundenen Geräte in allen Bereichen der Stadtverwaltung

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- erfolgreich absolviertes Studium im Bereich der Informatik oder äquivalente Berufsausbildung, sowie langjährige (mind. 5 Jahre) relevante Berufserfahrung
- fundierte Praxiserfahrung in der Betreuung mehrerer Systeme
- Wir erwarten berufliche Erfahrung in der Installation und Administration komplexer Serverumgebungen und Applikationen im Windows Umfeld.
- ergebnisorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit komplexe Probleme lösen zu können
- Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen, um die Bedürfnisse der Nutzer zu verstehen und sicherzustellen, dass die IT-Systeme den Anforderungen entsprechen
- Betreuung externer Dienstleister
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für PKW
- Grundkenntnisse im Datenschutzrecht
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Sie möchten Verantwortungsbewusstsein zeigen und arbeiten strukturiert und vertrauensvoll auch in einem kleinen Team? Dann bewerben Sie sich bei der Stadt Obertshausen. Wir bieten:**

- modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit
- aufgabenbezogenes mobiles Arbeiten
- regelmäßige, ggfs. externe Fort- und Weiterbildung entsprechend ihres Aufgabengebietes
- tarifgemäße Eingruppierung je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD VKA

- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Anerkennung der Stufenlaufzeiten
- Urlaubsanspruch i.H.v. 30 Tagen (5-Tage-Woche)
- Geburtstagsnachmittag
- Gesundheitsförderliche Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- wöchentlicher Obstgruß
- kostenloses Wasser
- als besondere Zusatzleistung der Stadt Obertshausen ein zuzahlungsfreies Premium-Jobticket für das gesamte Tarifgebiet des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erhalten Sie bei Herrn B. Hofmann (Tel. 06104/703-1110)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an den

**Magistrat der Stadt Obertshausen**  
**Fachdienst Personal**  
**Schubertstr. 11**  
**63179 Obertshausen**

oder per E-Mail an [personal@obertshausen.de](mailto:personal@obertshausen.de).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte legen Sie keine Originale oder Bewerbungsmappen vor. Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Wir bitten außerdem um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten.

**Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Internetseite: [www.obertshausen.de](http://www.obertshausen.de)**