



Bei der Stadt Bad Camberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

### **eines Personalsachbearbeiters (m/w/d)**

im Bereich des Haupt- und Personalamtes zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beschäftigten und Beamten (z.B. Fragen zum Arbeitsverhältnis, zur Elternzeit, Beurlaubung, Teilzeit, Pflegezeit usw.)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems, Bearbeitung von Urlaubsanträgen und das Führen der Fehlzeitenliste, sowie die hierzu erforderlichen Eingaben in den Systemen
- Zusammenarbeit mit der Bezügestelle/Lohnabrechnungsstelle durch Eingabe aller relevanten Daten im Abrechnungssystem
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Organisation des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Personalbedarfsberechnungen
- Koordinierung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

#### Das erwarten wir von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungswirt (m/w/d), abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen verbunden mit der Bereitschaft, sich in die vorhandene Fachsoftware einzuarbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit, ergebnisorientiertes Handeln
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit

- Eine gut ausgeprägte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Besondere Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

#### Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice gem. Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing

Neben dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine Vergütung bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA. Eine Teilung der Stelle und Besetzung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 2. Juli 2024 an den

**Magistrat der Stadt Bad Camberg  
Haupt- und Personalamt  
Am Amthof 15  
65520 Bad Camberg**

Oder als PDF-Datei per E-Mail an:

**[personalamt@bad-camberg.de](mailto:personalamt@bad-camberg.de)**

Für Fragen stehen Ihnen das Personalamt, Herr Daniel Stenger, unter der Rufnummer 06434 202-110 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in Ihren Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen – unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen – vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz: <https://bad-camberg.de/datenschutz>