

Stellenausschreibung

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg (ca. 17.000 Einwohner) betreibt in ihrer Kindertagesstätte II (Bebelstraße) ein Familienzentrum und erweitert dieses auf ihre Kindertagesstätte VII (Lummerland). Das Familienzentrum soll zukünftig in beiden KiTas vielerlei Angebote rund um die Themen Familie, Erziehung und Bildung durchführen, die über den reinen Kindergartenbetrieb hinausgehen.

Für dieses Familienzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Koordinator*in (w/m/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 bis 30 Wochenstunden. Die Stelle wird zunächst befristet für 2 Jahre besetzt, jedoch ist eine unbefristete Übernahme vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Angeboten der Familienbildung für Familien, Eltern und Erziehende;
- Koordination und Weiterentwicklung bestehender Angebote;
- Schaffung von Begegnungsorten und Angeboten für Familien (offene Angebote, Gruppenangebote, Projekte);
- Vernetzung im Sozialraum mit allen familienrelevanten Akteuren;
- Öffentlichkeitsarbeit, Vertretung der Arbeit nach Außen, Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen und Abteilungen der Stadt.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium zum*zur Sozialarbeiter*in/Sozialpädagogen*in;
- mehrjährige Berufserfahrung ist Bedingung;
- Bereitschaft sich mit neuen konzeptionellen Ideen auseinander zu setzen und diese voranzutreiben;
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft;
- Bereitschaft, auch zu ungünstigen Dienstzeiten (z. B. abends) dem Familienzentrum zur Verfügung zu stehen.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe S 11 b TVöD (SuE-Tabelle);
- moderne pädagogische Einrichtungen;
- die Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungen;
- gute Arbeitsbedingungen und ein angenehmes Betriebsklima;
- ein Premium-Jobticket.

Ferner gewähren wir die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleitung unseres Fachbereiches Personal und Soziales in Person von Herrn Anger (Tel. 06144/20200) und/oder Frau Sännger (Tel. 06144/20175) jederzeit gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum **21.07.2024** per E-Mail an: bewerbung@gigu.de.

Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg finden Sie unter www.gigu.de.