

Wir suchen ab 01.01.25:

Teamkoordinator /Teamkoordinatorin (m/w/d) im Standesamt (Vollzeit und unbefristet)

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

Das Standesamt Kirchhain und das Standesamt Amöneburg bilden zum 01.01.2025 einen gemeinsamen Standesamtsbezirk zu dem ca. 22.000 Einwohner gehören.

Sie sind sehr kontaktfreudig, haben ein hohes Dienstleistungsverständnis und möchten gerne Anlaufstelle für unsere Bürgerinnen und Bürger im Standesamt sein? Dann sind sie genau richtig in unserem Team. Wir freuen uns schon heute auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Organisatorische Leitung des Standesamtes mit Budget- und Delegationsverantwortung
- Qualifizierung des Personals durch gezielte interne und externe Schulungsmaßnahmen
- Kundenorientierte Weiterentwicklung des Standesamtes zu einem modernen Dienstleistungsbetrieb und Aushängeschild der Verwaltung
- Sachbearbeitung aller Angelegenheiten aus dem Bereich Personenstandswesen
- Anmeldung zur Eheschließung, Prüfung der Voraussetzungen
- Vorbereitung und Durchführung von Trauungen an verschiedenen Trauorten (Rathaus Kirchhain, Heimatmuseum Großseelheim, Rathaus Amöneburg, Schlossruine Amöneburg und Gemeinshaus in Amöneburg-Mardorf)
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen
- Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Führen der Personenstandsregister
- Beurkundung und Entgegennahme von Namenserkklärungen und Vater-/Mutter-schaftserklärungen
- Prüfung der Rechtmäßigkeit verschiedener Sachverhalte auf dem Gebiet des Personenstandsrechts
- Bearbeitung der Anträge zur ö.-r. Namensänderung nach dem Namensänderungsgesetz
- NamÄndG sowie der Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zum NamÄndG, NamÄndGVwV

Welche Voraussetzung sollten Sie mitbringen?

- Ausbildungsanforderung
 - abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachwirt/in
- Und**
- abgeschlossene Ausbildung zur Standesbeamtin / zum Standesbeamten gemäß der Hessischen Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes ist wünschenswert. Der dazu nötige Sonderlehrgang kann innerhalb einer Frist von einem Jahr nachgeholt werden.

- Praktische Erfahrungen im Standesamt sind vorteilhaft
- Führungserfahrung bzw. die Bereitschaft an dem Lehrgang „Führungskräfteseminar“ teilzunehmen
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit und im Aufgabenbereich (Einsatzzeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit und an Samstagen sowie an besonderen Trauorten)
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse B
- Persönliche und soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein, zielorientiertes Handeln, Teamfähigkeit
- Hohe Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Sicheres und repräsentatives Auftreten, Redegewandtheit, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kundenorientiertes Verhalten

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Arbeitsplatzsicherheit, damit Ihrer Zukunftsplanung nichts im Wege steht
- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Teambesprechungen und kollegialer Austausch
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zusätzliche Benefits für Sie:

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Geburtstagsfrei am Nachmittag
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Obstkiste
- ✓ Standesamt: Kleiderpauschale 75 Euro

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Frau S. Böcher, Tel. 06422/808-175) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitten wir bis zum **08. Juli 2024** online unter www.kirchhain.de (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Kirchhain, 20.06.2024

DER MAGISTRAT
gez. Olaf Hausmann
Bürgermeister