



Die Gemeinde Hammersbach sucht **ab sofort** eine engagierte und kompetente Verstärkung für das

Sachgebiet Steuern und Gebühren.

Die Position ist **unbefristet** und kann sowohl in **Vollzeit** (39 Stunden) als auch durch zwei **Teilzeitkräfte** besetzt werden

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Bearbeitung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer und Spielapparatesteuer
- Erstellung und Bearbeitung von Steuerbescheiden, Widersprüchen und Jahresveranlagungen
- Haushaltsplanung für die Bereiche Steuern und Veranlagung
- Unterstützung bei der Erstellung und Bekanntmachung von Satzungen sowie deren Verwaltung
- Verwaltung des Gewerberegisters, Reisegewerbe und Aufsteller-Erlaubnisse
- Koordination der Müllentsorgung, Abfallberatung und Verwaltung des Online-Abfallkalenders
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen, inklusive Materialbeschaffung und Wahlprogramm-Pflege
- Abwicklung und Verwaltung von Rechnungen für Müll, Wasserversorgung und Kindergartenabrechnungen
- Vertretungsaufgaben im Bereich Seniorenarbeit, Kindergartenabrechnungen und im Vorzimmer des Bürgermeisters

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation z. B. Steuerfachangestellte
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und Erfahrung in der Verwaltungsarbeit
- Souveräner Umgang mit den Programmen H+H und MIGEWA
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Eigenverantwortung

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung mit Vergütung nach TVÖD
- Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und attraktive Mitarbeiterkonditionen
- Eine umfassende Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobbikes
- Ein von Kollegialität und Wertschätzung geprägtes Arbeitsumfeld in einer familienfreundlichen Kommune
- Viel Raum für Mitbestimmung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Flexible Urlaubsplanung und Urlaubstage nach TVÖD

Besonderer Hinweis: Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.09.2024** an folgende Adresse:

Gemeindevorstand Hammersbach Personalamt
Köbler Weg 44
63546 Hammersbach
oder

an die unten folgende Emailadresse: Bewerbung@hammersbach.de.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Haupt- und Personalamtes Frau Schutt, unter der Telefonnummer 06185/ 180024 gerne zur Verfügung.