

Die Stadt Mühlheim am Main liegt mit guter Verkehrsanbindung im Ballungsraum Rhein-Main. Bedingt durch die Lage am Main sowie einem großen Stadtwald und unbebaute Freiflächen bietet sie gute Möglichkeiten zur ruhigen Naherholung.

Im Fachbereich VI (Umwelt, Klima, Tiefbau, und Stadtreinigung) **Sachgebiet Umwelt und Freiraum** ist zum baldmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollbeschäftigung) zu besetzen.

### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- die Pflege, Unterhaltung und Entwicklung der kommunalen Kinderspielplätze und Grünflächen (Straßenbegleitgrün, Park- und Grünanlagen), einschließlich der Planung, Ausschreibung und Überwachung der Grünpflege sowie der GaLaBau- und Spielplatzbauprojekte
- Koordinierung, Überwachung und Dokumentation von Bau- und Dienstleistungen im Sachgebiet hinsichtlich einer termin-, qualitäts- und kostengerechten Vertragserfüllung
- die Organisation, Einleitung und Überwachung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit der öffentlichen Kinderspielplätze und des kommunalen Baumbestands
- Initiierung und Begleitung von Projekten zur Natur- und Landschaftsentwicklung

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- abgeschlossenes Ingenieurstudium (Master/Bachelor) im Bereich der Landschaftsplanung, Landespflege, Forstwirtschaft, Biologie oder eine gleichwertige Qualifikation
- gute Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Umwelt und in der Freiraumplanung
- umfassende Kenntnisse des Umwelt- und Naturschutzrechts sowie der weiteren für das Aufgabengebiet relevanten gesetzlichen Grundlagen, Normen und Regelwerke
- gute Kenntnisse der Anforderungen an die Verkehrssicherheit öffentlicher Spielplätze und Freianlagen
- große Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte im Themenbereich Umwelt
- hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- interkulturelle Kompetenz
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (MS-Office, Kenntnisse in GIS und DATEV sind wünschenswert)
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B.

### **Wir bieten Ihnen:**

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings
- Angebot Firmenfitness mit Wellpass

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Frau Lahr (Tel. 06108/601 800) sowie Frau Schleißner (Tel. 06108/601 821) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim**  
**Fachbereich I, Personalwesen**  
**Friedensstraße 20**  
**63165 Mühlheim am Main**  
**oder an**  
**[personalwesen@stadt-muehlheim.de](mailto:personalwesen@stadt-muehlheim.de)**

Hinweis: Es wird gebeten, keine Originalunterlagen vorzulegen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. Bei Bewerbungen per E-Mail senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im Anhang bitte als eine einzige PDF-Datei, die eine Größe von maximal 10 MB aufweist. Aus verwaltungstechnischen Gründen kann andernfalls eine vollständige Durchsicht der kompletten Bewerbungsunterlagen nicht gewährleistet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 12.09.2024