

Stellenausschreibung



Die **Stadt Allendorf (Lumda)** mit rund 4.000 Einwohnern ist zentral eingebettet im reizvollen Lumdatal zwischen den Universitätsstädten Gießen und Marburg (jeweils 20 km Entfernung). Sie befindet sich in einem spannenden Modernisierungsprozess und beschäftigt sich mit all den derzeit relevanten Zukunftsthemen.

Für den Fachbereich Finanzen sucht die Stadt Allendorf (Lumda) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Führungskraft

Teamleitung Finanzen (m/w/d) (Vollzeit, unbefristet)

Sie sind auf der Suche nach einer interessanten Herausforderung im Bereich der Finanzen und wollen eine verantwortungsvolle Position im Aufgabenkreis des kommunalen Haushaltsrechts, des kommunalen Gebühren-, Beitrags- und Steuerrechts übernehmen? Dann werden Sie bei uns Teil eines engagierten und motivierten Teams und bewerben Sie sich für die Position der Teamleitung Finanzen. **Diese Ausschreibung richtet sich auch an engagierte Nachwuchskräfte, die im Rahmen der weiteren Qualifizierung an die Aufgaben herangeführt werden können.**

Ihre Aufgaben:

- Aufstellung der Haushaltsplanung, der Haushaltsüberwachung (Budgetierung) und Haushaltsausführung sowie bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und dem unterjährigen Berichtswesen
- Überwachung und Koordinierung der städtischen Vermögenserfassung und -bewertung sowie der laufenden Fortschreibung, der Beiträge, Zuweisungen/Zuschüsse als Sonderposten sowie deren ertragswirksame Auflösung
- aktive Steuerung und Mitarbeit bei der Digitalisierung und Umsetzung von Prozessen im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG), der Einführung des elektronischen Rechnungsworkflows sowie eines Tax-Compliance-Management-Systems
- Mitwirkung bei der Erstellung und Überarbeitung von Satzungen, Dienstanweisungen und Richtlinien für den Fachbereich Finanzen
- Koordination der Kalkulation von Beiträgen, Gebühren und Entgelten sowie bei der Erhebung von Beiträgen nach dem Kommunalen Abgabengesetz (KAG)
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Prüfungen

Wir freuen uns über Bewerber/in mit folgendem Profil:

- abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/in oder Abschluss Bachelor Public Management, alternativ ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder eine kaufmännische Aus- und Weiterbildung im Bereich Finanzen (z.B. Bilanzbuchhalter/in) und eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Kenntnisse im doppelischen Haushalts- und Rechnungswesen der Kommunen sowie der Erstellung von Jahresabschlüssen
- ausgeprägte Affinität zur Weiterentwicklung von Digitalisierungsprozessen
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) sowie Kenntnisse in einer Finanzsoftware
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Verantwortungsbewusstsein
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- die Bereitschaft zur Teilnahme an den abendlichen Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung und den Fachausschüssen sowie die Übernahme von Schriftführertätigkeiten

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Leitungs- und Führungserfahrung
- Kenntnisse der städtischen Fachanwendungen (Finanz+, Regisafe, SessionNet etc.)

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bis zur Entgeltgruppe 10 sowie einer Zulage in Höhe der Differenz zur Entgeltgruppe 11 (jeweils abhängig von der persönlichen Qualifikation sowie dem übertragenen Aufgaben- und Verantwortungsbereich)
- eine Aufwertung der Stelle nach EG 11 ist im Haushaltsplan 2025 vorgesehen
- die im öffentlichen Dienst inkl. betriebliche Zusatzversorgung (ZVK), Jahressonderzahlung, Leistungsprämie
- die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung, nach einer erfolgreichen Einarbeitung auch die Möglichkeit der zeitweisen Nutzung von Homeoffice
- die Übertragung der vollen Fachdienstleitung

Wenn Sie unser Angebot anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Tätigkeitsnachweisen und Angabe Ihres nächst möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis zum **22.10.2024** an den

Magistrat der Stadt Allendorf (Lumda),
Haupt- und Personalamt,
Bahnhofstraße 14, 35469 Allendorf (Lumda)

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 10 MB) an **bewerbung@allendorf-lda.de** unter dem Stichwort „**Stellenausschreibung Fachbereich Finanzen**“ übermitteln. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Hauptamt und Finanzen, Herr Rausch, unter der Rufnummer 06407- 9112 34 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen. Wünschen Sie eine Rückgabe Ihrer Unterlagen, legen Sie uns bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.