

Fortbildungen / Veranstaltungshinweise

1.1 R-U

Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm 2024-2026 mit Zertifizierungsmöglichkeit durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM)

Erneut startet der Hessische Städte- und Gemeindebund in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- UND BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, für die Kitas das o.g. besondere Qualifikations- und Förderprogramm zur

SYSTEMATISCHEN KITA- UND TEAM-LEITUNG.

Gerade in der Kita wachsen die Anforderungen täglich. Mit diesem Lehrgang unterstützen wir die Leitungen bei ihren schwierigen Aufgaben. Die Inhalte sind dabei spezifisch auf die Bedürfnisse der Kitas ausgelegt.

Das Konzept

In Kooperation mit dem IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Herrn Dr. Karl Olbort, dem die Durchführung obliegt, möchte der HSGB eine **gezielte Entwicklung und Förderung** von Führungskräften und Nachwuchskräften in den Kitas zu einem **einheitlichen Führungs- und Qualitätsniveau** durchführen.

Das Programm besteht aus drei Modulen mit insgesamt zehn Fortbildungstagen. Der **zeitliche Gesamtrahmen** des Kompakt-Programmes: Insgesamt 13 Veranstaltungstage (Audit 2 Tage, 10 Themenworkshops à ein Tag, Abschlussprüfung 1 Tag).

Nach dem ersten Modul wird zusätzlich eine **individuelle Facharbeit** erstellt.

Gerade diese berufsbegleitende Form der qualifizierenden Fortbildung (ca. alle 4 Wochen ein Fortbildungstag) zeichnet sich durch gute und nachhaltige Ergebnisse aus.

Das Förderprogramm beginnt mit einem zweitägigen **Potenzial-/Zulassungs-Audit** und wird mit einer **Abschlussprüfung** und der **Zertifizierung** beendet.

Die staatliche **Technische Hochschule Mittelhessen (THM)** hat das Programm nach strengsten wissenschaftlichen und praxisrelevanten Kriterien geprüft und führt aufgrund der hohen Qualität auf Wunsch eine **Hochschulzertifizierung** für die erfolgreichen Teilnehmer/innen durch.

Die Zielgruppen

Das Programm qualifiziert in einer ca. anderthalbjährigen Fortbildungszeit

- **Kita-Leitungen** und **Vertretungen**, sowie deren **dienstliche Vorgesetzte**,
- **Team- und Gruppenleitungen** und **Vertretungen** und
- geeignete **Erzieher/innen / Nachwuchsbewerber/innen**

für Führungsaufgaben in der Kita.

Die Ziele

Die Ziele dieses Programmes sind:

1. Der Lehrgang fördert systematisch die **Führungskompetenzen** beim Leiten von Kitas. Die Teilnehmer/innen werden befähigt, **Personal-Führungsaufgaben erfolgreich, selbständig und kompetent** auch mit anspruchsvollsten Inhalten zu bewältigen.
2. Die Personal-Führung erreicht ein einheitliches und **anspruchsvolles Norm-Qualitätsniveau**.
3. Dieser Lehrgang fördert eine gezielte **Persönlichkeitsentwicklung** der Leiter/innen zum Ausbau **natürlicher Autorität**.
4. Führungskräfte und Mitarbeiter/innen werden zu noch höherer **Identifikation**, verbesserter **Leistung** und einer Steigerung von **Motivation** und **Kooperation** geführt!
5. Diese Fördermaßnahme steigert zudem die **positive Außenwirkung** der Einrichtung.

Inhaltlicher Rahmenplan

Start: Potenzialaudit zur gezielten individuellen Förderung

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Potenzial-Audit eingeladen. Dort wird schon vorhandenes Führungs-Potenzial festgestellt: **Stärken** und **Kernkompetenzen** und **Entwicklungsfelder**. Damit werden individuelle Schwerpunkte für die Themen-Workshops (s.u.) erkannt und berücksichtigt. Beim Potenzialaudit werden praktische Personalfälle und Führungsaufgaben individuell und im Team bearbeitet.

Jede/r Teilnehmer/in erhält individuell (Datenschutz!) ein differenziertes Ergebnis-Profil.

MODUL 1 - Basis- und Schlüsselfaktoren der Personalführung in der Kita

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Hauptaufgaben** der Mitarbeiterführung in der Kita
2. **Kommunikation**, Information und Organisation **im Team**
3. **Probleme** und Konflikte im Team konstruktiv bewältigen

Führungs-Facharbeit: Nach dem Modul 1 Start eines Kita-Führungs-Fach-Projektes als Team-/Individualarbeit nach Absprache

MODUL 2 - Aufbau-Führungskompetenzen

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Arbeits-Methodik** / Zeit- und Selbst-Management
2. Schwierige **Mitarbeitergespräche** führen
3. **Leistung und Klima**: Team-Entwicklung, die Führungskraft als Coach

MODUL 3 - Strategische Führungskompetenzen

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Motivations-Methoden** und Innovation in der Kita
2. **Elternarbeit**, Entwicklungs- und Fördergespräche
3. **Führungs-Psychologie** in der Kita
4. Kita-**Außendarstellung**: Presse-, PR- und Image-Aufgaben der Führung

Danach ABSCHLUSSPRÜFUNG und ZERTIFIZIERUNG

Kosten

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren 207,00 Euro pro Veranstaltungstag und Teilnehmer in Rechnung gestellt (= Gesamtkosten für 13 Veranstaltungstage: 2.691,00 Euro, verteilt auf i. d. R. 2-3 Haushaltsjahre; evtl. Sonderleistungen nach Absprache, z. B. Nachholtermine / Individualbetreuung). Für die umfangreichen Arbeitsmaterialien werden keine Gebühren berechnet.

Die Auswertungen der Audit- und der Abschlussprüfungsaufgaben werden pauschal mit je 210,00 Euro pro Teilnehmer/in berechnet, für die Betreuung, Prüfung und Bewertung der Facharbeit fallen einmalig pauschal 225,00 Euro pro Teilnehmer/in an.

Alle Beträge sind jeweils zzgl. MwSt. (z.Z. 19 %) zu verstehen.

Die Abrechnung erfolgt pro Veranstaltungstag.

Individualbetreuung

Sollten Teilnehmer/innen an einzelnen Bausteinen aus wichtigen Gründen verhindert sein, so besteht die Möglichkeit einer Individualbetreuung (= schriftliche Bearbeitung der Inhalte mit spezifischen Aufgaben inklusive umfassender persönlicher Betreuung durch den Referenten, telefonisch oder online, bei der Bearbeitung der Inhalte, der Aufgaben und des Aufgabenfeedbacks). Für diese Individualbetreuung wird pro Veranstaltungstag eine Gebühr von 540,00 € anstelle der üblichen Teilnahmegebühr berechnet.

Zusätzliche Informationen: Hochschulzertifizierung durch die THM

Für interessierte Teilnehmer besteht die Möglichkeit, ein Abschluss-Zertifikat durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) zu erlangen. Weitere Informationen werden dazu bei der Fortbildung gegeben.

Wichtig: Sollten Sie aus wichtigen Gründen (die zu belegen sind) aus dem Programm ausscheiden, dann werden die bis dahin und die dadurch anfallenden Kosten berechnet, zusätzlich fällt

eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 625,00 Euro an. Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer/innen, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

Anmeldung

Selbstbewerbung

Alle Erzieher/innen und alle Nachwuchs-Mitarbeiter/innen, die sich für Führungsaufgaben qualifizieren möchten, können sich selbst direkt anmelden (siehe Anmeldeformular).

Vorschlag und Meldung durch Kita oder Träger

- Kita-Leitungen und –Vertretungen, sowie Gruppenleitungen und –Vertretungen, die ihre Kompetenzen systematisch optimieren möchten - Personen mit Fach-/Dienst-Aufsicht für die Kitas
- Geeignete Mitarbeiter/innen und Erzieher/innen, die von ihren jeweiligen Vorgesetzten vorgeschlagen werden

Notwendige Unterlagen

Für die verbindliche Anmeldung nutzen Sie bitte das als Anlage beigefügte **Anmeldeformular** und senden dieses ausgefüllt per Post oder per E-Mail an das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, z. H. von Herrn Dr. Karl Olbort, Mittelmark 19 in 35435 Wettenberg/Gießen.

Zusätzlich ist ein kurzer **Lebenslauf** mit Angaben zu Person und Werdegang (Alter, aktueller Arbeitgeber, derzeitiges Aufgabengebiet) beizufügen, max. 1 DIN-A4-Seite.

Fristen / Zeitplan

Anmeldefrist

Anmeldungen sind **bis spätestens zum 01. Nov. 2024** möglich.

Terminplanung

Das **Potenzial-Diagnose-Audit** (2 Tage) ist für die erste Gruppe (es werden mehrere Gruppen gebildet) am **Donnerstag, den 21. und Montag, den 25. Nov. 2024** vorgesehen. Bei eventuellen Terminproblemen sprechen Sie uns an.

Die Termine für die inhaltlichen Themen-Workshops werden erst nach dem Audit festgelegt. Die Veranstaltungen werden nach Möglichkeit in regionaler Nähe der Teilnehmer/innen durchgeführt.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung zu unserem Förderprogramm erhält das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft von Ihnen personenbezogene Daten, die zur Abwicklung des Lehrgangs erhoben und verarbeitet werden. Mit Übersendung des Anmeldeformulars stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung zu. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter

Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Sie können beim IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft jederzeit Auskunft erhalten, welche Daten von Ihnen gespeichert werden. Sie können die Verarbeitung der Daten auch einschränken oder Widerspruch einlegen, etwaige Unrichtigkeiten berichtigen lassen oder die Löschung der Daten beantragen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Daten sowie zu Löschungs- und Beschwerderechten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://ipw-institut.de/datenschutz/>.

Organisation / Verfahren

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf** für alle interessierten Personen, vielen Dank.

Ansprechpartner für Rückfragen

Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680 und

Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23

Anlage

Institut für Personal- und Betriebswirtschaft
Herrn Dr. Karl Olbort
Mittelmark 19
35435 Wettenberg

bitte zurücksenden

per E-Mail an: ipw@ipw-institut.de
oder per Post an das IPW



Anmeldung zum Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm 2024-2026 mit Hochschulzertifizierung

Angaben zum/zur Teilnehmer/in

Anrede (Herr / Frau / Titel), Nachname, Vorname				
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort				
personalisierte E-Mail-Adresse				
Telefonnummer (für Rückfragen)				
Teilnahme an folgenden Modulen	<input type="checkbox"/> alle	<input type="checkbox"/> Modul 1	<input type="checkbox"/> Modul 2	<input type="checkbox"/> Modul 3
THM-Hochschulzertifizierung gewünscht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> evtl.	

Angaben zum Arbeitgeber bzw. Rechnungsempfänger (falls abweichend)

Stadt / Gemeinde / Institution	
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort	
Ansprechpartner/in in der Verwaltung	
Telefonnummer + E-Mail-Adresse (für Rückfragen)	

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

(Datum)

(Unterschrift)

Anlage: Lebenslauf