



1 Gemeindepflegerin/ Gemeindepfleger (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für niederschwellige, präventive Beratung und Information zu bestehenden Hilfs- und Unterstützungsleistungen im sozialen Bereich – insbesondere für ältere Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Niedernhausen
- Prozessmitgestaltung/Ideenfindung bei der Aufgabe und Umsetzung in Niedernhausen als „Altersfreundliche Kommune“
- Gestaltung und Durchführung von Informationstagen/Sprechstunden für ältere Bürgerinnen und Bürger
- Austausch, Kooperation und Vernetzung mit anderen Institutionen im Sozialraum – insbesondere mit dem Pflegestützpunkt Kompetenzzentrum des Rheingau-Taunus-Kreises, örtlichen Arztpraxen und Pflegediensten, Therapeuten, körpernahen Dienstleistungen und ehrenamtlich getragenen Angeboten

Änderungen im Aufgabengebiet sind möglich.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte/ medizinischer Fachangestellter mit Weiterbildung zur VERAH (Versorgungsassistent/-in in der Hausarztpraxis) oder eine vergleichbare Ausbildung, abgeschlossene Ausbildung in einem pflegerischen oder pädagogischen Beruf, wie z. B. Gesundheits- und Altenpflegerin/ Gesundheits- und Altenpfleger
- hohe kommunikative Fähigkeiten, Empathie und die Fähigkeit respekt- und würdevoll den Umgang mit Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen zu gestalten
- sehr gutes Selbstmanagement, hohe Motivation, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- hohes Maß an (Selbst-) Reflexionskompetenz im Hinblick auf die eigene Beratungstätigkeit und Rolle
- sicherer Umgang mit administrativen Aufgaben sowie fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und eine gute Medienkompetenz
- Bereitschaft auch gelegentlich Termine in den frühen Abendstunden und an den Wochenenden wahrzunehmen

- Führerschein Klasse B (bzw. 3) und die Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstfahrten zu nutzen

Das können Sie von uns erwarten:

- eine sehr vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Freiräume zum selbständigen Arbeiten und Gestalten des Arbeitsbereiches – teilweise mobiles Arbeiten möglich
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützende und wertschätzende Zusammenarbeit und Austausch im Kollegium des zuständigen Fachdienstes
- Leistungsentgelt nach § 18 TvöD (VKA) sowie die sonstigen üblichen Sozialleistungen
- Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse für den öffentlichen Dienst)
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsbundes ohne Eigenbeteiligung
- Job-Bike
- Firmenfitness mit Egym-Wellpass

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsverhältnis:

- **Unbefristete Vollzeitbeschäftigung**
- Sofern es der Betriebsablauf zulässt, ist die Stelle grundsätzlich teilbar. Jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.
- Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Um Ihre Rechte nach dem Schwerbehindertengesetz berücksichtigen zu können, sind wir auf Ihre Hinweise, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.
- Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind erwünscht.

Bewerbungsunterlagen:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (wie beispielsweise Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Zeugnisse früherer Beschäftigungsverhältnisse, Fortbildungsnachweise) senden Sie bitte **bis zum 28.10.2024** vorzugsweise per E-Mail an

personal@niedernhausen.de

oder an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Niedernhausen
Wilrijkplatz
65527 Niedernhausen

Für **Fragen** steht Ihnen gerne unsere Fachdienstleiterin Soziales, Jugend, Kultur und Sport, **Frau Barbara Hurth**, Telefon-Nr. **06127-903-159**, zur Verfügung

