

Bei der Stadt Mühlheim am Main ist im Fachbereich II (Finanzen und Steuern), Sachgebiet Controlling und Konzernsteuerung, ab sofort die Stelle

einer Controllerin/eines Controllers (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollbeschäftigung) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- monatliche Bereitstellung eines operativen Controllings / Berichtswesens für die Produktverantwortlichen
- Weiterentwicklung des monatlichen operativen Controllings
- monatliche Bereitstellung eines Investitionscontrollings
- Unterstützung bei der Erstellung des Berichts über den Stand des Haushaltsvollzugs gemäß § 28 GemHVO für die politischen Gremien (Haupt- und Finanzausschuss, Stadtverordnetenversammlung sowie die Kommunalaufsicht)
- Unterstützung bei der Gebührenkalkulation
- Unterstützung beim Aufbau eines Kennzahlensystems
- Unterstützung bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Beratung bei betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation zum Fachwirt oder Betriebswirt bzw. ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor
- mehrjährige Berufserfahrungen im Controlling und/oder Rechnungswesen
- umfassende Fachkenntnisse im Haushaltsrecht und der Bilanzierung
- Eigeninitiative sowie selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Freundliche und zuvorkommende Ansprache der internen Kundenbeziehungen / Umsetzung eines Dienstleistungsgedankens
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (MS Office - insbesondere Excel)
- DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Beachtung der GemHVO und HGO

Wir bieten Ihnen:

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings
- Angebot Firmenfitness mit Wellpass

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für etwaige Fragen steht Ihnen Frau Luxen (Tel. 06108/601202) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit **aussagekräftigen Unterlagen** innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Es wird gebeten, keine Originalunterlagen vorzulegen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. Bei Bewerbungen per E-Mail senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im Anhang bitte als eine einzige PDF-Datei, die eine Größe von maximal 10 MB aufweist. Aus verwaltungstechnischen Gründen kann andernfalls eine vollständige Durchsicht der kompletten Bewerbungsunterlagen nicht gewährleistet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn Ausschreibung: 23.10.2024