



Tiefbautechniker*in (m/w/d) - FD Tiefbau

Für unseren Eigenbetrieb Betriebshof im Fachdienst Tiefbau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Tiefbautechniker*in (m/w/d) für folgende schwerpunktmäßige Aufgaben:

- Beauftragung, Überwachung, Abrechnung von Gehwegabsenkungen und Kanalhausanschlüssen
- Mitwirkung bei der Abwicklung einfacher und mittlerer Tiefbaumaßnahmen
- Bearbeitung von Aufbruchsgenehmigungen
- Mitwirkung bei der Genehmigung von Leitungstrassen der Versorgungsunternehmen
- Personalkoordination und Auftragsabwicklung im Tiefbaubereich als Urlaubsvertretung

Stellenanforderungen:

- **Abgeschlossene Ausbildung als Tiefbautechniker/in (m/w/d)**
- Berufserfahrung im Straßentiefbau
- Gute EDV-Kenntnisse und Beherrschung der Microsoft-Standardsoftware, sowie Geoinformationsprogramme
- Fahrerlaubnis der Klasse „B“ (früher „3“)
- Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit



Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und gemäß §14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf 2 Jahre befristet.

Es steht eine Planstelle zur Verfügung. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist bei Bewährung vorgesehen.

Die **Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 9b TVöD.**

Wir möchten die **berufliche Förderung von Frauen** im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten **Schwerbehinderten** ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12.01.2024 ausschließlich elektronisch über den angegebenen Link "Jetzt bewerben" auf unserer Homepage www.maintal.de.**

Die Stadt Maintal bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;

- Wir verstehen uns als **familienfreundliche Arbeitgeberin**, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir unseren Mitarbeiter*innen moderne und **flexible Arbeitszeitmodelle**
- Überstunden werden in **Freizeit** abgegolten;
- **der Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- **kostenloses „RMV-Jobticket“**: welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der **Charta der Vielfalt** sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität

Nadine Hermann