

Sie möchten

- als stellvertretende Leitung mit wöchentlich 19,5 Std. Freistellung gemeinsam mit der Kitaleitung ein engagiertes Team von ca. 14 pädagogischen Fachkräften und Hauswirtschaftspersonal partizipativ führen?
- das pädagogische Konzept der offenen Arbeit begleiten und weiterentwickeln?
- 112 Kinder sowie auch deren Familien in der Kita willkommen heißen, deren Alltag in der Kita gestalten und ihnen einen guten Start ins Leben ermöglichen?
- die Schwerpunkte der Kita wie z. B. der situationsorientierte Ansatz begleiten und weiterentwickeln und vielleicht gemeinsam mit dem Team neue Schwerpunkte finden?
- Teil eines Teams von 24 Kita- und stellvertretenden Kitaleitungen werden, die sich regelmäßig zum Austausch treffen und gemeinsam die Qualität in den städtischen Kindertageseinrichtungen weiterentwickeln und dabei durch Fachwissen begleitet werden?
- einen Träger, der wirklich hinter Ihnen steht, Sie stärkt und unterstützt, etwa durch hochwertige Fortbildungen, Qualitätsleitfäden, eigener Fachberatung, gepflegten Häusern und einem echten gelebten WIR-Gefühl?
- ggf. mit einem Anteil von 10,5-19,5 Stunden auch Teil des pädagogischen Teams mit vornehmlich gruppenübergreifender pädagogischer Tätigkeit werden?

Dann suchen wir Sie!!!

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt für die Kindertageseinrichtung **Raabestraße** eine

freigestellte stellvertretende Leitung / pädagogische Fachkraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 bis 39 Stunden.

Die Arbeitszeit ist aufgeteilt in **19,5 Stunden** freigestellte stellvertretende Leitung und die Stunden darüber hinaus im pädagogischen Dienst.

Die Übertragung der Aufgaben erfolgt zunächst gemäß § 31 TVöD für einen Zeitraum von sechs Monaten auf Probe. Bei Bewährung erfolgt die Übertragung der Führungsfunktion auf Dauer.

In der Einrichtung können derzeit 112 Kinder vom vollendeten 10. Lebensmonat bis zum Schuleintritt betreut werden. Die Einrichtung arbeitet nach dem Konzept der offenen Arbeit mit Bezugsgruppen in Funktionsräumen.

Wir suchen eine engagierte Fachkraft mit

- abgeschlossenem Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder artverwandtem Studienabschluss oder alternativ abgeschlossener Ausbildung als Erzieher_in mit staatlicher Anerkennung
- mehrjähriger Berufserfahrung sowie erste Leitungserfahrungen
- EDV-Kenntnissen (Office Paket)
- Erfahrung und umfassenden Kenntnissen im „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“ (BEP)
- der Fähigkeit konzeptionell zu denken und zu handeln
- der Fähigkeit zur Weiterentwicklung und Umsetzung von pädagogischen Konzepten
- sozialen und interkulturellen Kompetenzen
- der Fähigkeit zur Personalführung
- Organisationstalent
- Beratungskompetenz
- verantwortungsbewusstem und zielorientiertem Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- familienfreundlicher Haltung

- Durchsetzungsvermögen
- Konflikt- und Belastungsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Familien, Schulen, Institutionen und anderen Einrichtungen

Wünschenswert:

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führerschein (Klasse B)
- Weiterbildungen

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 15 SuE TVöD unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in dieser Entgeltgruppe
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit nach dem BEP
- Betreuungsmöglichkeiten für Kinder der pädagogischen Mitarbeiter_innen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildung
- Arbeiten nach dem Jahresarbeitszeitmodell
- Unterstützung durch die Fachberatung
- Regelmäßigen Fachaustausch der Leitungen und stellvertretenden Leitungen aller städtischen Kindertageseinrichtungen in Mühlheim
- Angebot eines geförderten Fahrradleasings
- Angebot Firmenfitness mit Wellpass

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin der Kindertageseinrichtung Raabestraße, Frau Kretschmer, unter der Telefonnummer 06108/79 09 30, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen an den

Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 06.11.2024