



# STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Leiter/in für den Fachbereich „Finanzservice“** (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung nach dem TVöD mit 39,00 Wochenstunden bzw. im Rahmen eines Beamtenverhältnisses mit 40,00 – 41,00 Wochenstunden

### Ihr Aufgabenprofil

- Leitung des Fachbereiches mit Wahrnehmung der Funktion der/des Dienstvorgesetzten
- Sicherstellung der Arbeits- und Ablaufprozesse
- Planung und Steuerung der Finanzen (Finanz- und Investitionsplanung, Finanzausgleich, Entwurf der Haushaltssatzungen, Aufstellung der Haushaltspläne, Erstellung von Finanzberichten, Überwachung der Finanzwirtschaft, Erstellung der Haushaltsrechnung, Kassenaufsicht, Aufnahme von Krediten, Schulden- und Darlehensbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Rücklagen, Verwaltung von Bürgschaften, Verpflichtungen und anderen Sicherheiten)
- Grundsatzentscheidungen zum Jahresabschluss sowie Erstellung des jährlichen Rechenschaftsberichtes mit Anhang
- Aufbau eines Controllings
- betriebswirtschaftliche Aufgaben (Kosten- und Leistungsrechnung, Entwicklung der Finanzvorgaben)
- Verantwortung für die Jahresabschlusserstellung, die Erstellung der Wirtschaftspläne und Berichterstattung für den Eigenbetrieb

### Unsere Erwartungen

- ein abgeschlossenes Studium in einer Fachrichtung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, allgemeine innere Verwaltung oder Verwaltungswissenschaften (Bachelor/FH) bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- fundierte Fachkenntnisse in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- eine hohe Führungs- und Sozialkompetenz mit Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit Entscheidungsfähigkeit
- gute bis sehr gute Kenntnisse des Steuerungsmodells in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in einschlägigen spezialgesetzlichen Bestimmungen
- die Bereitschaft zum Einsatz über die normale Arbeitszeit hinaus mit der regelmäßigen Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der regulären Dienstzeit
- gute Kenntnisse von MS-Office sowie Praxiserfahrungen mit der

- Bearbeitung von Grundsatzfragen des kommunalen Haushaltsrechtes und des kommunalen Abgabenrechtes
- Bearbeitung und Aktualisierung des fachspezifischen Ortsrechts
- Widerspruchsbearbeitung in Fällen von grundsätzlicher Bedeutung
- Vertretung der Stadt bei Widersprüchen gegen Abgabenbescheide vor dem Anhörungsausschuss und dem Verwaltungsgericht
- Schriftföhrertätigkeit im Haupt- und Finanzausschuss
- Vertretung des Fachbereichs nach Innen und Außen
- Haushaltsplanung und -abwicklung, vorzugsweise mit der Finanzsoftware Finanz+
- einen verantwortungsbewussten und wirtschaftlichen Umgang mit Finanzmitteln
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 TVöD bzw. Besoldung in der Besoldungsgruppe A 14 des höheren Dienstes HBesG (Voraussetzung hierfür ist die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen)
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- Tarifbeschäftigte erhalten weitere Benefits wie z.B. JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen, Leistungsentgelt und eine attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Aktuell werden die Aufgaben des Finanz- und Kassenwesens noch durch den gemeinsam mit der Stadt Laubach gegründeten Gemeindeverwaltungsverband im Rahmen interkommunaler Arbeit erledigt. Im Zeitpunkt der Verbandsgründung war u.a. eine effiziente Erledigung kommunaler Aufgaben Ziel der Zusammenarbeit. Da die Effizienzsteigerung in Zeiten eines immensen Anwachsens neuer kommunaler Aufgaben bei unterschiedlichen strukturellen Voraussetzungen in beiden Kommunen jedoch nicht in ausreichendem Maße erreicht werden konnte, wird die interkommunale Zusammenarbeit zum 30.06.2025 beendet und der Verband mit Ablauf des 31.12.2025 aufgelöst. Die hierfür erforderlichen Grundsatzbeschlüsse durch die Gremien beider Mitgliedskommunen (Magistrate und Stadtverordnetenversammlungen) sind bereits gefasst und parallel hierzu läuft aktuell der Prozess zur Auflösung des Verbandes, der durch einen beauftragten externen Dienstleister fachlich und juristisch begleitet wird.

Zudem hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Lich die Ausweisung der o.a. Stelle für die Leitung des Fachbereichs „Finanzservice“ im Stellenplan 2025 im September dieses Jahres bewilligt. Die Besetzung dieser Stelle ist jedoch erst nach Vorliegen der fachaufsichtsbehördlichen Genehmigung des Haushalts 2025 möglich und steht insofern unter einem entsprechenden Vorbehalt.

Wenn Sie Interesse an verantwortungsvollen wie auch abwechslungsreichen Aufgaben haben und Sie den Aufbau bzw. die Neuorganisation des künftigen

Fachbereiches Finanzservice für die Stadt Lich entscheidend mitgestalten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **29.11.2024** per E-Mail an [bewerbung@lich.de](mailto:bewerbung@lich.de) als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH