

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus-Kreis
mit 26.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung des Fachbereichs Finanzmanagement der Hochschulstadt Idstein und 2. stellvertretende Leitung des Hauptamtes in Vollzeit (m, w, d)

Als Leiter/in des Fachbereichs Finanzmanagement übernehmen Sie wichtige Führungsaufgaben in der Stadtverwaltung Idstein und wirken bei der Sicherstellung der Aufgabenerfüllung mit.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team.
- Eine Vergütung nach E 13 TVöD oder bei Vorliegen beamtenrechtlicher Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 13 h. D.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness-Programm von Egym-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihr Aufgabenportfolio umfasst:

- Funktion der 2. stellvertretenden Hauptamtsleitung.
- Leitung und Organisation des Fachbereichs Finanzen mit den drei Abteilungen Haushalt & Finanzbuchhaltung, Stadtkasse sowie Steuern & Gebühren.
- Gestaltung der Arbeitsabläufe und Voranbringen von Digitalisierungsprozessen im gesamten Fachbereich.
- Erstellung des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabchlusses.
- Erarbeitung und Umsetzung eines Tax Compliance Managementsystems, um die Einhaltung der aktuellen steuerlichen Anforderungen für die Hochschulstadt Idstein sicherzustellen.
- Vorbereitung und Umsetzung des § 2b UStG in der Stadtverwaltung einschließlich der Erarbeitung von Arbeitshilfen (z.B. Merkblätter, Checklisten, Dienstanweisungen) und Schulungsangeboten über steuerlich relevante Sachverhalte.
- Verantwortung für die Erstellung von Steuererklärungen (Körperschaftsteuer, Umsatzsteuer, sonstige Steuern und Abgaben) sowie Umsatzsteuer-Voranmeldungen unter Berücksichtigung aktueller gesetzlicher Bestimmungen.
- Anwendung des EU-Beihilfenrechts und De-minimis Beihilfen Verordnungen.
- Analyse der Planungs- und Vollzugsdaten im Rahmen der Haushaltsaufstellung und des Budgetvollzugs.
- Beratung der Budgetverantwortlichen bei haushaltsrechtlichen Fragen.
- Vertretung der fachbereichsspezifischen Themen vor den politischen Gremien.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Public Management, Bachelor of Arts, Betriebswirtschaftslehre oder ähnlichen Schwerpunkten.
- Oder: Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in.
- Mindestens fünfjährige Erfahrung in den Bereichen Haushaltsplanung, Controlling und Jahresabschluss in einer kommunalen Verwaltung.
- Einschlägige Berufserfahrung mit umfassenden Kenntnissen in der kommunalen doppelten Buchführung / Doppik, wie sie neben Studien- und Weiterbildungsängen durch Lehrgänge zur/zum Kommunalen Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in vermittelt werden.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition.
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung komplexer Sachverhalte.
- Überzeugende Führungs- und Sozialkompetenzen.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit auch in Stresssituationen.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 8. Dezember 2024 an: Personalservice@ldstein.de