

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus-Kreis
mit 26.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Abteilungsleiter/in für die Ordnungspolizei (m, w, d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit spannenden Aufgabenfeldern zur Bewältigung der großen Herausforderungen unserer Zeit? Willkommen bei der Stadt Idstein.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines motivierten Teams.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness-Programm von Egym-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihre Aufgaben:

- Personalführung und -entwicklung.
- Budgetverantwortung.
- Erstellen der Dienstpläne.
- Beschaffungsmanagement für die Belange der Ordnungspolizei.
- Koordination mit BOS-Behörden und Organisationen.
- Allgemeine Ordnungsaufgaben.
- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs.
- Der Einsatz findet im Schichtdienst für den gemeinsamen Ordnungsbehördenbezirk Idstein, Hünstetten und Waldems statt.
- Mitwirkung bei Sondereinsätzen im Rahmen von Festveranstaltungen sowie bei verkehrsregelnden Maßnahmen im öffentlichen Straßenraum (im Bedarfsfalle auch an Wochenenden).

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Ordnungspolizisten nach § 10 HSOG-DVO.
- Erfahrung im Bereich Personalführung.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.
- Sie haben eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Bereitschaft, auch außerhalb der täglichen regelmäßigen Arbeitszeit Dienst zu versehen.
- Zu Ihrer Persönlichkeit gehören hohe Motivation, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, die Fähigkeit zum selbstständigen, zielorientierten und gewissenhaften Arbeiten sowie Flexibilität in der Aufgabenerledigung.
- Sie haben eine gute körperliche Fitness.
- Ihr Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern ist freundlich, konsequent und korrekt.
- Sie sind bereit, an Fortbildungsveranstaltungen regelmäßig teilzunehmen.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 8. Dezember 2024 an: Personalservice@ldstein.de