

Im Fachbereich III (Sicherheit, Ordnung und Verkehr), Sachgebiet Brand-, Zivil-, Katastrophen- und Hochwasserschutz, Gefahrgutüberwachung, ist zum **1. Februar 2025** die Stelle

einer Gerätewartin/eines Gerätewartes (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden im Feuerwehrhaus Mühlheim, Anton-Dey-Straße 58, zu besetzen.

Die Einstellung ist zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf eine Festanstellung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- eigenverantwortliches Arbeiten in der Gerätewartung mit den Schwerpunkten: Feuerlöscher-, Atemschutz-, Funk-, Elektro-, Fahrzeugprüfung, Schlauchwerkstatt sowie der Prüfung hydraulischer und pneumatischer Rettungsgeräte
- Prüfen, Reparieren von ortsveränderlichen Elektrogeräten
- Wartung und Prüfung der digitalen Funkgeräte und Funkalarmempfänger
- Verwaltung der feuerwehrtechnischen Einrichtungen
- Mitarbeit im Katastrophenstab
- Einsatzdienst
- Mitarbeit in der Brandschutzschulung und -erziehung
- Mitarbeit bei der Gefahrgutüberwachung
- Führen von Prüfnachweisen im Verwaltungsprogramm MP-Feuer
- eigenständige Wartung, Prüfung und Instandsetzung von Geräten
- Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an den Feuerwehrhäusern
- Aus- und Mithilfe in allen Tätigkeitsbereichen des Sachgebietes

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen/elektrotechnischen Bereich
- uneingeschränkte Feuerwehrtauglichkeit nach G 26
- Führerschein Klasse B
- eigenverantwortliche und selbständige Abwicklung von Arbeitsaufträgen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Motivation und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur ständigen fachspezifischen Weiterbildung
- Interkulturelle Kompetenz

Wünschenswert sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Elektronik oder Fahrzeugtechnik (Prüfaufgaben gem. VDE 701/702), mind. elektrotechnisch unterwiesene Person
- die Mitgliedschaft in einer Feuerwehr der Stadt Mühlheim
- Boots- und Staplerführerschein
- Atemschutztauglichkeit nach G 26/3
- Führerscheinklasse C
- PC-Kenntnisse in MP-Feuer, Microsoft-Office-Paket,-Drägerware

Wir bieten Ihnen:

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung nach den tariflichen Regelungen
- fachliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team
- Fort- und Weiterbildung
- Angebot Firmenfitness mit Wellpass

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Teilung dieser Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Wir fördern die Chancengleichheit von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Schöne, unter der Telefonnummer 06108/601355, oder die Sachgebietsleiterin, Frau Froböse unter der Telefonnummer 06108/601357 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit **aussagekräftigen Unterlagen** an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Beginn der Ausschreibung: 21.11.2024