



Mitarbeiterin (m/w/d) Schwerpunkt Freiwillige - FD Bürgerschaftliches Engagement

Bis EG 9c/S11b TVöD SuE

Vollzeit (39 Stunden; Teilzeit ist grundsätzlich möglich)

Der Fachdienst Bürgerschaftliches Engagement sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Beratung und Vermittlung von Freiwilligen und die Betreuung aktiver Gruppen für folgende Aufgaben:

- Koordinierung des Fortbildungsprogramm für Freiwillige: Entwicklung, Organisation und Auswertung von Schulungen und Weiterbildungen für Ehrenamtliche.
- Unterstützung und Beratung von Freiwilligen sowie von Organisationen, die mit Ehrenamtlichen arbeiten, inklusive der Pflege unserer Freiwilligendatenbank.
- Vernetzung und Qualifizierung von Organisationen und Einsatzstellen im Bereich Freiwilligenmanagement
- Betreuung und Moderation ehrenamtlicher Senior*innengruppen, die der Freiwilligenagentur angeschlossen sind.
- Mitarbeit in der internen Arbeitsgruppe „Demokratie“ sowie Entwicklung und Umsetzung von Projekten zur Förderung im Bereich Demokratiebildung.
- Betreuung des Projektes „Demokratie-Werkstatt“
- Beratung der Verwaltungskolleg*innen bei Bürgerbeteiligungsprozessen und Durchführung von städtischen Bürgerbeteiligungsprozessen
- Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung von Pressemitteilungen, Texten für den städtischen Internetauftritt, Social-Media-Beiträgen sowie Printmedien zur Förderung und Sichtbarmachung der Freiwilligenarbeit.
- Projektabrechnung: Verantwortung für die finanzielle Abrechnung der betreuten Projekte im Bereich der Freiwilligenarbeit.

Stellenanforderungen

- **Abgeschlossenes Diplom- oder Bachelor-Studium der Politikwissenschaft, Soziologie, Non-Profit-Management, Sozialpädagogik oder ein vergleichbares Bachelorstudium**
- Kenntnisse über die Arbeit einer Freiwilligenagentur und das Freiwilligenmanagement
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Kreativität in der Entwicklung und Umsetzung neuer Konzepte
- Prozessorientierte Arbeitsweise
- Wertschätzende Haltung gegenüber engagierten Bürger*innen

- Hohe zeitliche Flexibilität abends und am Wochenende zu arbeiten
- Methodische Kompetenzen der Moderation von Gruppen
- Wünschenswert: Erfahrung in der Durchführung von Bürgerbeteiligungsprozessen
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware (MS-Office)
- Digitalisierungsoffenheit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit innerhalb und außerhalb des Fachdienstes
- Bereitschaft zur Fortbildung und Vernetzung im Bereich des Bürgerschaftlichen Engagements
- Erfahrung in der Arbeit mit ehrenamtlich Tätigen erwünscht
- Wünschenswert: Erfahrungen im Bereich Fördermittelakquise

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und gemäß §14 (1) Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Einrichtung einer Planstelle ab Mitte 2025.

Die Vergütung kann sich bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zu EG9c TVöD/S11b SuE richten. **Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.**

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 12.01.2025** ausschließlich elektronisch über den angegeben Link "Jetzt bewerben" auf unserer Homepage www.maintal.de.

Die Stadt Maintal bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;
- Wir tragen das **Gütesiegel Familienfreundliche Arbeitgeberin**. Mit unseren **modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen** erleichtern wir unseren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- Überstunden werden in **Freizeit** abgegolten;
- **der Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- **kostenloses „RMV-Jobticket“**: welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der **Charta der Vielfalt** sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität

Nadine Hermann