

G E M E I N D E K E F E N R O D



Die Gemeinde Kefenrod bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle an als

Stellvertretender Leiter (m/w/d) für die Haupt- und Finanzverwaltung

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Derzeitige Aufgabenschwerpunkte:

- Stellvertretende Leitung der Haupt- und Finanzverwaltung
- Mitarbeit bei Fragen der Verwaltungsorganisation und Grundsatzfragen der Verwaltungsführung in enger Abstimmung mit dem/der Bürgermeister/in
- Beratung der kommunalen Gremien, Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien
- Federführung bei Projekten der Interkommunalen Zusammenarbeit
- Aufstellung der Haushaltspläne und Nachtragspläne
- Haushaltsüberwachung, Controlling, Berichtswesen
- Allgemeine Aufgaben der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Abrechnung von Beiträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts Public Management, alternativ eine Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, ein fundiertes Rechts- und Fachwissen in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über die Befähigung zur Mitarbeiterführung, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen verfügt, sowie jederzeit sicher auftritt.
- Sie sind bereit, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten an Sitzungen der gemeindlichen Gremien und darüber hinaus anfallenden Terminen teilzunehmen
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office), idealerweise sind Sie vertraut mit der Finanzsoftware newsystem
- Sie arbeiten gerne im Team und haben Freude im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine tarifliche Jahressonderzahlung, sowie eine leistungsbezogene Sonderzahlung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und nach erfolgreicher Einarbeitung bis zur Entgeltgruppe 12
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.12.2024 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Kefenrod, Personalverwaltung, Hitzkirchener Straße 19, 63699 Kefenrod oder per E-Mail an bewerbungen@gemeinde-kefenrod.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Gemeindeverwaltung unter der Telefonnummer 06049/96060 zur Verfügung.

Kefenrod, 19.11.2024

Der Gemeindevorstand
der Gemeinde Kefenrod