



Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zur Verstärkung seines Rechtsamts
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Juristin/Juristen (m/w/d).

**Die Vergütung erfolgt in der EG 13 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA).
Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.**

Für die Stadtverwaltung Königstein im Taunus ist das Rechtsamt von besonderer Bedeutung. Vielfältige rechtliche Problemstellungen in allen Bereichen des öffentlichen und privaten Rechts eröffnen ein anspruchsvolles Aufgabenfeld mit besonderen Einflussmöglichkeiten auf die städtischen Abläufe und Verfahren. So obliegt dem Rechtsamt u.a. die rechtliche Prüfung von Vorlagen an den Magistrat und die Stadtverordnetenversammlung sowie die Mitwirkung bei Satzungsentwürfen. Ein wesentlicher Schwerpunkt der Arbeit ist zudem die Steuerung und Betreuung diverser Vergabeverfahren der Stadt sowie die Beratung sämtlicher Fachbereiche und Fachdienste der Stadt Königstein im Taunus in allen Angelegenheiten. Dem Rechtsamt obliegt zudem die gerichtliche Vertretung der Stadt Königstein im Taunus.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Juristische Betreuung und Beratung sämtlicher Fachbereiche und verwaltungsinternen Fachdienste der Stadt Königstein im Taunus in allen Angelegenheiten, insbesondere in den Bereichen Öffentliches Recht, Zivilrecht, Arbeitsrecht, privates Baurecht und Vergaberecht
- Rechtliche Beratung der städtischen Vergabestelle bei komplexen Vergabeverfahren
- Umfassende Mitwirkung bei der Erarbeitung von kommunalen Satzungen
- Prozessführung in allen Gerichtszweigen, sofern kein Anwaltszwang besteht
- Mitwirkung in Widerspruchsverfahren
- Rechtliche Beratung und Betreuung der städtischen GmbHs

Wir erwarten:

- Volljuristin/Volljurist (m/w/d) mit der Befähigung zum Richteramt
- Umfassende, möglichst in der Berufspraxis erworbene fundierte und breit gefächerte Rechtskenntnisse, insbesondere in den Bereichen des Verwaltungsrechts, des Öffentlichen Baurechts und des Vergaberechts
- Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge und Handlungsspielräume
- Sehr gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entscheidungsfreude und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität in der Aufgabenerledigung
- Gender- und interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und jährlich ein Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung, gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Geltungsbereich des TVöD

Hinweise:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Die Stadt Königstein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung bevorzugen wir Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, bei der Einstellung.

Für weitere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung und inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Elke Hennig unter der Telefonnummer: 06174/202-382 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.12.2024** an den

**Magistrat der Stadt Königstein
-Fachbereich I-
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus**

oder digital unter:

bewerbung@koenigstein.de

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.