

Gemeinde Ebsdorfergrund



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ebsdorfergrund im Landkreis Marburg-Biedenkopf mit rund 9.000 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

im Fachbereich „Personalservice und Organisation“ (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit, mind. jedoch 30 Stunden/Woche zu besetzen.
Zwischen den Universitätsstädten Gießen und Marburg gelegen gehört die Gemeinde Ebsdorfergrund zu den aufstrebenden Kommunen in Mittelhessen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Sachbearbeitung im Bereich Personalwesen
- Zentrale Verwaltungsaufgaben, Organisation und Vorbereiten von Grundsatzentscheidungen
- Unterstützung bei der Gremienarbeit
- Satzungsrecht
- Mitarbeit im Bereich Wahlen
- Ausbildungsleitung
- Stellvertretende Leitung des Fachbereiches Personalservice und Organisation

Wir erwarten:

- **Abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Dipl. oder Bachelor) in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt**
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung
- Gute Rechts- und Fachkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse mit Microsoft-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Vorhandensein eines PKW-Führerscheines

Wir bieten:

- Es steht eine Stelle der Besoldungsgruppe A 10 zur Verfügung bzw. entsprechende Eingruppierung nach TVöD
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team

Das Hessische Gleichstellungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **27. Dezember 2024** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ebsdorfergrund
-Personalservice und Organisation-
Dreihäuser Str. 17
35085 Ebsdorfergrund**

oder an

E-Mail: bewerbung@ebisdorfergrund.de

Bewerbungen per E-Mail bitten wir in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bitte senden Sie nur Kopien, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen.