

Die Gemeinde Biebergemünd sucht zum 01.03.2025 einen

Mitarbeiter für das Ordnungsamt (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Melde- und Passwesen / Einwohnermeldeamt
- Tätigkeiten im Bereich Bürgerservice / Bürgerbüro
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Allgemeine Tätigkeiten im Ordnungsamt
- Kompetenter Ansprechpartner in Ihrem Rechtsgebiet für die Bürgerschaft und die anderen Ämter der Gemeindeverwaltung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Kenntnisse der Rechtsgrundlagen in den genannten Aufgabengebieten
- Gesicherte allgemeine EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office) werden vorausgesetzt
- Anwendererfahrung mit den Programmen emeld21 und votemanager ist von Vorteil
- Nachweisbare Erfahrung im Umgang mit Digitalisierungsprozessen wünschenswert
- Besonnenes und freundliches Auftreten sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem motiviertem Team in einer zukunftsorientierten Gemeinde mit hoher Lebensqualität
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (Teilzeit möglich)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag anhand fachlicher Qualifikation, persönlicher Eignung und Berufserfahrung bis TVöD EG08
- Eine betriebliche Zusatzrente (ZVK), Leistungsprämie und Jahressonderzahlung
- Attraktive Möglichkeiten zum betrieblichen Bikeleasing und Jobticket
- Aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.12.2024 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@biebergemuend.de

Für telefonische Rückfragen zur Vakanz nutzen Sie bitte Tel. 06050/9717-77.