

Im Fachbereich Finanzen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Fachbereichsleitung (m/w/d)

zu besetzen. Im Zuge einer Neubesetzung suchen wir eine fachlich überzeugende Führungspersönlichkeit.

Dieburg ist eine attraktive Stadt mit sehr guten Standortbedingungen und einer verkehrsgünstigen Anbindung an alle Großstädte im Rhein-Main-Gebiet. Reizvolle Naherholungsgebiete, eine gute Infrastruktur, vielfältige Kultur- und Freizeitangebote und ein reges Vereinsleben schaffen eine hohe Lebensqualität. Für Familien bietet der herausgehobene Schulstandort viele Vorteile und ist auch mit zahlreichen Dienstleistungs-, Gewerbe- und Industriebetrieben ein attraktiver Standort.

Der Fachbereich gliedert sich in unserem Haus in folgende Fachdienste:

- 20 Buchhaltung
- 21 Stadtkasse
- 22 Steuern
- 23 Vermögensverwaltung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Führung des Fachbereichs mit den Fachdiensten Buchhaltung, Stadtkasse, Steuern und Vermögensverwaltung
- Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung bei der strategischen Ausrichtung und Finanzplanung der Stadt Dieburg
- Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Aufstellung und Abstimmung des produktorientierten Haushaltsplanes und des Haushaltssicherungskonzeptes einschließlich Liquiditätsplanung sowie Umsetzung aller Vorgaben aus staatlichen Konsolidierungsprogrammen
- Bearbeiten von Prüfberichten und eigenverantwortliche Begleitung der Prüfungen durch das Finanzamt und bei überörtlicher Rechnungsprüfung
- Selbstständige Erstellung der Quartalsberichte und der Jahresabschlüsse
- Festsetzung und Erhebung der kommunalen Steuern, Forderungsmanagement, Mahnwesen und Vollstreckung
- Erstellen von Hochrechnungen zum Kommunalen Finanzausgleich, zu Umlageverpflichtungen, Gemeindesteuern und kommunalen Steueranteilen

Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts - Public Administration oder erfolgreicher Abschluss eines Finanzmanagement Studiums oder eines gleichwertigen Hochschulstudiums oder ein/e Verwaltungsfachwirt/in mit einschlägiger Leitungserfahrung in einer kommunalen Finanzabteilung
- fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht sowie umfassende Rechts- und Verwaltungskenntnisse
- mehrjährige Führungserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Die Besoldung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzung in der Besoldungsgruppe A13 HBesG. Es steht eine Planstelle nach A14 HBesG zur Verfügung. Eine Einstellung im Angestelltenverhältnis wäre je nach Qualifikation bis EG 13 TVöD möglich.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 41 bzw. bei Angestellten 39 Stunden. Es besteht die Möglichkeit, die Stelle in Teilzeit zu besetzen.

Wir bieten Ihnen:

- ein familienfreundliches Arbeitszeitmodell
- straffe Entscheidungsprozesse und flache Hierarchien
- Gestaltungsspielraum
- teamorientiertes Arbeiten
- die Teilnahme an qualifizierten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- jährliches Leistungsentgelt
- die Möglichkeit einer Home-Office-Vereinbarung nach der gültigen Dienstvereinbarung
- ein kostenloses RMV- Premiumticket mit Mitnahmeregelung

Hinweis gem. § 9 HGIG:

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum

12.01.2025

bei dem

**Magistrat der Stadt Dieburg -Personalamt-, Markt 4, 64807 Dieburg oder per E-Mail
zusammengefasst als eine PDF-Datei an: bewerbung@dieburg.de**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber*innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Die Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bitte senden Sie nur Kopien (keine Bewerbungsmappen) ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.