



Umfang: 39 Stunde/Woche
Vergütung: Entgeltgruppe 8 TVöD
Befristung: unbefristet
Beginn: ab sofort
Bewerbungsfrist: 12.01.2025

Für den Fachbereich Finanzen suchen wir ab sofort eine Sachbearbeitung Kämmerei (m/w/d)



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Ansprechpartner/in in sämtlichen Angelegenheiten der Gemeinschaftskasse und der Zahlstellen, Kassenvollmacht
- Überwachung der ordnungsgemäßen Erledigung der Kassenaufgaben durch die Gemeinschaftskasse sowie Einrichtung der Bankvollmachten und deren Verwaltung
- Federführung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung Termin- und Festgelder; Liquiditätsplanung
- Bearbeitung von Verzichtserklärungen, Treuhandaufträgen, steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung sowie Anordnungslisten
- Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen sowie Statistiken
- Aufstellung des kassenmäßigen Abschlusses und Vorbereitung der Haushaltsrechnung
- Buchführung aus kassenrechtlicher Sicht einschließlich dem Mahnwesen (Erstellung und Überwachung von Säumniszuschlags- und Mahnbescheiden)
- Zahlungsabwicklung auf elektronischem Weg via Internet
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung und Ratenzahlung



Ihr Anforderungsprofil

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. Bsp. zum/r Verwaltungsfachangestellte/n, vorzugsweise mit Weiterbildung zum Buchhalter kommunal oder entsprechende praktische Expertise
- ✓ fundierte Fachkenntnisse der Doppik, im hessischen kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HGO, GemHVO, GemKVO) und im Bereich des Steuerrechts, der Abgabenordnung sowie einschlägiger Verwaltungsgesetze und Vorschriften
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware Infoma sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- ✓ gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft für selbstständiges Arbeiten
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ hohes Maß an Eigenverantwortung und strukturierter Arbeitsweise



Was wir bieten!

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,0 Std./Wo.)
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
-

- > attraktive tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 8 TVÖD sowie allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie **Jahressonderzahlung** und **leistungsorientierte Vergütung**
- > Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsangebote
- > Firmenfitness mit **EGYM Wellpass**
- > **Bike Leasing** mit Bezuschussung
- > Vergünstigtes **Job Ticket Premium** des RMV
- > Aufbau einer attraktiven Zusatzversorgung (Betriebsrente) sowie **Zuschuss** zur Entgeltumwandlung und vermögenswirksamen Leistungen
- > **freie Zeit** zum Geburtstag

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!



Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Ramona Einecker unter 06187/299-116.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und möchten Sie vorab darüber informieren, dass das Auswahlverfahren voraussichtlich am **29.01.2025** stattfinden wird.

Stadtverwaltung Nidderau
Fachdienst Personalwesen
Am Steinweg 1
61130 Nidderau

Sachbearbeitung Kämmerei (m/w/d)