

„Arbeiten, wo andere Urlaub machen“ – gemäß diesem Motto sucht die Stadt Oestrich-Winkel eine*n

Flüchtlingskoordinator*in (m/w/d) **Teilzeit (19,5 Std./Woche), unbefristet**

Oestrich-Winkel liegt im Herzen des Rheingaus, eingebettet in eine der schönsten Wein- und Urlaubsregionen Deutschlands – umgeben von Wald, Wein und dem Rhein mit hoher Lebensqualität und einem vielfältigen Kultur- und Freizeitangebot. Für alle Menschen, die hier leben, arbeiten und wirtschaften, erbringen wir, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung als größter Arbeitgeber unserer Stadt, ein breites Spektrum an Dienstleistungen. Zusammen wollen wir Oestrich-Winkel noch besser machen und die vor uns liegenden Herausforderungen anpacken. **Also viele Gründe, Teil unseres Teams zu werden!**

Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche
- eine Vergütung je nach Qualifikation und persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 8 TVöD VKA einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) und bis zu 30 Tage Urlaub und weiterer dienstfreier Tage.
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem und kreativem Arbeiten, einem engagierten Team und kollegialem Arbeitsklima
- gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildungsangebote
- regelmäßige fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen oder sozialen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. berufliche Vorerfahrung
- Sie sind besonders sozial engagiert, belastbar & konfliktfähig
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Sozialkompetenz aus und haben Freude an dieser überaus verantwortungsvollen, interessanten & vielfältigen Aufgabe
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind teamfähig und haben die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Termine in den Abendstunden o. Ä. sollten für Sie kein Problem sein
- Berufserfahrung in einem sozio- bzw. multikulturellen Tätigkeitsfeld sind wünschenswert
- ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil

Das machen Sie bei uns! Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative Unterstützung und Koordination der Betreuung geflüchteter Personen
- Unterstützung, Beratung und Koordination ehrenamtlicher Helfer*innen sowie bei sozialen Angeboten
- Administrative Förderung der schulischen, beruflichen und sozialen Integration

- Koordination frühzeitiger Integrationsmöglichkeiten
- Aufbau und die Koordination eines ehrenamtlichen Helferstabes
- Ausgabe von Handlungsempfehlungen bei wiederkehrenden Themen
- Bündelung und Aufbereitung von schriftlichen Informationen
- Koordination von Hilfs- und Spendenangeboten
- Erarbeitung von Orientierungshilfen im neuen Wohn- und Lebensfeld
- Netzwerkarbeit, insbesondere zwecks Zusammenarbeit mit Ämtern, Schulen, KiTa's, sozialen Institutionen, Wirtschaft
- Vermittlung von Beratungsangeboten Dritter
- Öffentlichkeitsarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Stadt Oestrich-Winkel fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität – sind erwünscht. Bewerbungen von ehrenamtlich Engagierten, zum Beispiel von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr, werden ausdrücklich begrüßt.

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt Ihnen gerne **Herr Bürgermeister Carsten Sinß** unter der Telefonnummer **06723/992-111**.

Bewerben Sie sich bis zum **5. Januar 2025** einfach und direkt über unser Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Oestrich-Winkel.

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen ersten Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich **am 17.01.2025 vormittags** stattfinden. Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber*innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.

Sie erfüllen nicht alle Qualifikationen?

Die Beschäftigungsmöglichkeiten bei der Stadt Oestrich-Winkel sind vielfältig – sollte diese Stellenausschreibung nicht ganz passen, können Sie sich gerne auf eine andere bewerben. Sie könnten genau die oder der Richtige für eine andere Position sein!