

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Biebesheim am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einen Sachbearbeiter in der Finanz- und Steuerverwaltung für den Schwerpunkt Haushalt und Jahresabschluss (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39 Std.) zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bis zur EG 9c TVöD.

Wir bieten Ihnen:

- einen gesicherten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- die Nutzung eines Vorteilsportals mit attraktiven Angeboten aus allen Lebensbereichen
- eine gute Verkehrsanbindung (auch ÖPNV) mit ausreichenden und kostenfreien Parkmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein flexibles, familienfreundliches Arbeitszeitmodell / flexible Arbeitszeiten
- eine Beschäftigung in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- diverse Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzlich zwei Tage Dienstbefreiung (Geburtstag und Feierlichkeit mit regionalem Bezug)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Planung und Erstellung des gemeindlichen Haushaltsplans inklusive der mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche beim Haushaltsvollzug
- Operatives Haushalts- und Budgetcontrolling sowie Erstellung finanzwirtschaftlicher Auswertungen (z. B. Statistiken und Berichtswesen)
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zuarbeit bei der Erstellung von Dienstanweisungen und Richtlinien für das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen
- Sicherstellung der Prozesse im elektronischen Rechnungsworkflow
- Unterstützung der Fachabteilungen bei Gebührenkalkulationen
- Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz
- Vertretung der Leitung der Finanz- und Steuerverwaltung
- Diverse Aufgaben zur Unterstützung der Finanz- und Steuerverwaltung, u.a. im Bereich der Gemeindekasse und des Steueramtes

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium
- alternativ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzausbildung zur/m Fachwirt/in, Bilanzbuchhalter/in oder Betriebswirt/in mit Diplom- oder Bachelorabschluss
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Rechnungs- und Haushaltswesen des öffentlichen Dienstes
- umfassende Kenntnisse in der kommunalen Doppik bzw. der kaufmännischen Buchführung
- fundierter und geübter Umgang mit MS Office Programmen (insb. Excel) und Fachanwendungen der ekom21
- selbständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- überdurchschnittliches Kostenbewusstsein, wirtschaftliches Denken und hohe Belastbarkeit
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen die Bewerbung von ehrenamtlichen Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis 19.01.2025** erbeten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Biebesheim am Rhein

- Personalamt -
Rathausplatz 1
64584 Biebesheim am Rhein

oder per E-Mail an personalamt@biebesheim.de.

Gerne steht Ihnen unser Personalamt (Frau Petermann-Habich oder Frau Canniello, Telefon: 06258/806-29 oder -41) oder die Leiterin der Finanz- und Steuerverwaltung (Frau Wondra, Telefon: 06258/806-20) auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.