

Im Fachdienst Bauen, Forst & Umwelt der Stadt Aßlar  
ist ab sofort eine unbefristete Stelle als

## **Sachbearbeiter**

### **Fachrichtung Gebäudemanagement (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Ausbildung zum Fachwirt für Gebäudemanagement oder vergleichbare Qualifikation im Fachgebiet
- Kenntnisse im Programm ProOffice wünschenswert
- Affinität für bauliche und technische Sachverhalte
- Grundlegende Kenntnisse im Vergabewesen
- Sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- Führerscheinklasse B erforderlich

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Führen und Pflegen des Programms ProOffice zur Verwaltung der städtischen Gebäude
- Einpflegen von Gebäudedaten, Dokumenten, Plänen und Maßnahmen sowie Vertragsmanagement
- Statistische Auswertung aus dem Gebäudemanagement
- Energiekonzept der städtischen Gebäude mit Erfassung der Verbrauchsdaten, Abrechnung mit Energieversorgern und Rechnungserstellung an Dritte
- Verwaltung der Schließanlagen
- Mitwirkung und Vorbereitung von Ausschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen
- Schriftverkehr mit Handwerkern und Dienstleistern
- Kontrolle der technischen Anlagen und selbständige Beauftragung von Reparaturarbeiten
- Abschluss von Wartungsverträgen sowie selbständige Überwachung laufender Prüfungen und Wartungen
- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Vollzeitstelle, grundsätzlich teilbar
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei der Festlegung der Entgeltstufe werden Vorerfahrungen berücksichtigt
- Leistungsentgelt nach dem TVöD

- Die Möglichkeit, mobil und flexibel zu arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Maßnahmen der Gesundheitsprävention
- Fachbezogene Aus- und Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerberportal unter <https://www.asstar.de/rathaus/stellenausschreibungen/> ein.

Als Ansprechpartner steht Ihnen der Fachdienstleiter Oliver Krämer, Telefon 06441-803400, gerne zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollem Umgang mit Ihren Daten:

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.