

**Verwaltungsfachwirt\*in / Verwaltungsfachangestellte\*r (m/w/d)**

**Stadtentwicklung**

**FD Kommunale Liegenschaften**

**Vollzeit (39 Stunden; Teilzeit ist grundsätzlich möglich)**

Der Fachdienst Kommunale Liegenschaften sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) zur Mitwirkung in folgenden Bereichen:

- Verhandlung, Bestellung, Verwaltung und Aufhebung von Erbbaurechten
- Durchführung von Altverträgen/Verkäufen
- Flächenerhebung, Beratung, Berechnung und Festsetzung zur Niederschlagswassergebühr
- Unterhaltung, Instandsetzung, Pflege, Ausbau der Wirtschaftswege
- Unterhaltung, Instandsetzung, Pflege der anliegenden Gräben, Sträucher u. Grünstrukturen
- Mitarbeit bei der Budgetüberwachung und Haushaltsaufstellung
- Rechnungskontrolle und Anweisungen
- Wahrnehmen von Ortsterminen
- Anfertigen von Beschlussvorlagen
- Aktualisierung der Homepage



**Stellenanforderungen**

- **Nachgewiesene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt\*in (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit nachgewiesener Berufserfahrung, die zur Erfüllung des Aufgabengebietes geeignet ist**
- Gute Kenntnisse im Zivilrecht, Grundstücksrecht / Grundbuchordnung und /oder
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse im Bereich von GIS-Anwendungen sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware (MicrosoftOffice)
- Bereitschaft zur Weiterbildung, Fortbildung
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Fähigkeit organisiert, strukturiert und genau zu Arbeiten
- Klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Ortsterminen, Außendienst und Abendterminen

**Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen** und gemäß §14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf 2 Jahre befristet.

**Es steht eine Planstelle zur Verfügung. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist bei Bewährung vorgesehen.**

**Das Entgelt ist abhängig von der nachgewiesenen Qualifikation. Die Vergütung kann sich bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zu EG 9a TVöD richten.**

**Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.**

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.01.2025 ausschließlich elektronisch über den angegeben Link "Jetzt bewerben" auf unserer Homepage [www.maintal.de](http://www.maintal.de).

**Die Stadt Maintal bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:**

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;
- Wir tragen das **Gütesiegel Familienfreundliche Arbeitgeberin**. Mit unseren **modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen** erleichtern wir unseren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- Überstunden werden in **Freizeit** abgegolten;
- **der Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- **kostenloses „RMV-Jobticket“**: welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter\*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der **Charta der Vielfalt** sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität

*Nadine Hermann*