



# MAGISTRAT DER STADT WEILBURG

---

Die Stadt Weilburg  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen engagierten und kreativen

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Ihre Aufgaben sind schwerpunktmäßig (Änderungen vorbehalten):

- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Beiträgen, Postings und Informationsmaterialien
- Pflege und Aktualisierung der städtischen Website sowie der Social-Media-Kanäle inklusive Generierung von Content
- Organisation und Durchführung von Presseterminen und Informationsveranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Medienvertretern und anderen relevanten Institutionen
- Begleitung des Bürgermeisters auf öffentlichkeitsrelevanten Terminen zur Berichterstattung
- Arbeiten im Rahmen einer/eines stellvertretenden Digitalisierungsbeauftragten
- Unterstützung der Fachbereiche in der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Kommunikation von Projekten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkten in den Bereichen Medien, Kommunikation, Journalismus, Marketing oder eine abgeschlossene Ausbildung als Medienkaufmann/frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Öffentlichen Dienst

- Fundierte Kenntnisse der journalistischen Grundregeln in digitalen Medien
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Kreativität und ein Gespür für ansprechende und innovative Inhalte
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sicherer technischer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und Social-Media-Plattformen
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Potential zur fachlichen und persönlichen Entfaltung
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Weilburg mitzuwirken
- Direkte Einblicke in vielfältige Themenbereiche und Begleitung der Führungsebene der Stadt
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sonderzuwendung und Leistungsprämie
- Jobsicherheit
- Gleitende Arbeitszeit sowie Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Hervorragende betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Firmenfitness mit EGYM Wellpass)
- Möglichkeit des Bikeleasings

Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig vom Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich über die **Online-Bewerbungsfunktion**

<https://www.weilburg.de/aktuelles/stellenangebote>

**bis spätestens 31.01.2025**

zukommen. **Wir freuen uns über Ihr Interesse.**

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Kramer und Herr Höhler unter den Telefonnummern 06471/314-23 und -22 gerne zur Verfügung.