



Wir suchen an unserem städtischen Betriebshof eine/einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit/Teilzeit ab sofort

Der städtische Betriebshof versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen mit derzeit über 20 Mitarbeitern. Sein vielfältiges Aufgabengebiet umfasst u.a. handwerkliche Leistungen im Bereich Hoch- und Tiefbau, die Unterhaltung und Pflege der städtischen Gebäude wie Kindergärten und Dorfgemeinschaftshäuser sowie der Freiflächen einschließlich aller Friedhöfe, Spielplätze, Sport- und Bolzplätze, die Unterhaltung des Straßen- und Wegenetzes und die Stadtreinigung. Insbesondere in den Wintermonaten erfordert der Winterdienst eine erhöhte Aufmerksamkeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Leiters des Betriebshofs
- Erfassung und Aufarbeitung Arbeitsstunden Betriebshofmitarbeiter mit der Software LIMES für die Entgeltabrechnung/interne Kosten- und Leistungsverrechnung
- Datenpflege, Auswertungen, Statistiken, Jahresabschluss mit der Software LIMES
- Kostenaufstellungen für die Abrechnung Schadensfälle städt. Eigentum/Tiefbaumaßnahmen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Terminkoordinierung
- Materialbestellung
- Organisation und Überwachung Termine (Wartungstermine u. sonstige, u.a. für Mitarbeiter)
- Entgegennahme/Bearbeitung Anfragen und Beschwerden von Bürgern

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen/technischen Bereich mit entsprechender Erfahrung mit vorgenannten Aufgaben
- Teamfähigkeit, idealerweise mit Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)

- Fahrerlaubnis der Klasse B ist zwingend erforderlich

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Vollzeitstelle, grundsätzlich teilbar
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei der Festlegung der Entgeltstufe werden Vorerfahrungen berücksichtigt
- Leistungsentgelt nach dem TVöD
- Die Möglichkeit, mobil und flexibel zu arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Maßnahmen der Gesundheitsprävention
- Fachbezogene Aus- und Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Bewerberportal unter folgendem Link: <https://www.asstar.de/rathaus/stellenausschreibungen/>

Als Ansprechpartner steht Ihnen der Leiter des Betriebshofes Markus Löll, Telefon 06441-803460, gerne zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollem Umgang mit Ihren Daten:

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.