

**Wir suchen ab sofort:**

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d) (Vollzeit und unbefristet)**

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

### **Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?**

- Abwicklung von Personalmaßnahmen inklusive arbeits- und tarifrechtlicher Prüfung von der Stellenausschreibung bis zum Beschäftigungsende
- Vorbereitung der Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien und Umsetzung der Beteiligungspflichten
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten in der Fachsoftware „LOGA“
- Beratung in allgemeinen Personalangelegenheiten

### **Welche Voraussetzung sollten Sie mitbringen?**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Kenntnisse bei der Anwendung der gängigen MS-Office-Programme

### **Welche Voraussetzungen sind wünschenswert?**

- Fähigkeit zur selbständigen und sorgfältigen Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Hohe persönliche und soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- Kenntnisse bei Anwendung der Fachsoftware „LOGA“

### **Unser Angebot an Sie:**

- ✓ Arbeitsplatzsicherheit, damit Ihrer Zukunftsplanung nichts im Wege steht
- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Teambesprechungen und kollegialer Austausch
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)

- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeit für mobiles Arbeiten

### **Zusätzliche Benefits für Sie:**

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Jubiläumsszuwendung in Staffelform (bereits nach 7 Jahren Beschäftigungszeit erhalten Sie eine Prämie von 350 Euro)
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Geburtstagsfrei am Nachmittag
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Obstkiste

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und erfolgt entsprechend der zugeordneten Aufgaben und Qualifikation. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit – wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Tel. 06422/808-126) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitten wir bis zum **04. Februar 2025** online unter [www.kirchhain.de](http://www.kirchhain.de) (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Kirchhain, 16. Januar 2025

DER MAGISTRAT  
gez. Olaf Hausmann  
Bürgermeister