

# Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Weilrod ist zum 1. April 2025 die Stelle als

## **Leitung (w/m/d) Finanzen und Rechnungswesen**

neu zu besetzen.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle in der Entgeltgruppe 12 TVÖD/VKA.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Amtes Kämmerei mit Gemeindegasse sowie Steuer- und Gebührenveranlagung
- Aufstellung des Haushaltsplans mit allen gesetzlichen Bestandteilen, den Berichten zum Haushaltsvollzug und der Jahresrechnung
- Vertretung des Amtes gegenüber dem Gemeindevorstand, der Gemeindevertretung, dem HFA und allen Ämtern in allen zu entscheidenden Fragen sowie bei wichtigen Gesprächen und Verhandlungen
- Beratung der politischen Gremien in allen Fragen der Haushaltsplanung und -abwicklung, Unterstützung bei Gesprächen mit Vertretern der Kommunalaufsicht, der Ministerien sowie des HSGB
- Beratung in Bezug auf Steuerprognosen, Statistiken und Auswertungen
- Vertretung des Amtes gegenüber dem Finanzsektor (Banken, sonstige Finanzdienstleister und ähnliche Einrichtungen), Verhandlungsführung in Kreditangelegenheiten
- Verantwortliche Vertretung der Gemeinde als Steuerschuldner gegenüber der Finanzverwaltung
- Kommunikation mit der Leitung der Finanzaufsicht beim Hochtaunuskreis und beim Regierungspräsidium Darmstadt in allen haushaltsrechtlichen und sonstigen haushaltsrelevanten Belangen, Erstellung von Berichten und Teilnahme an Konsultationen
- Steuerung der Budget-, Bilanz- und Produktpolitik in Abstimmung mit den jeweiligen Budgetverantwortlichen
- Beobachtung der Rechtsprechung auf dem Gebiet des Kommunal- und Gemeindegewirtschaftsrechts
- IT-Verantwortung und Administration der Finanzsoftware H+H proDoppik und der Webanwendung IKVS

## **Wir erwarten:**

- Verwaltungsprüfung II (FH) oder eine vergleichbare Ausbildung (abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen)
- Umfassende Kenntnisse des Gemeinderechts, des kommunalen Haushaltsrechts, des Finanzausgleichsgesetzes und sonstiger einschlägiger Rechtsvorschriften sowie Erfahrung in der Anwendung derselben
- Umfassende Kenntnisse in Sachen Finanzierung öffentlicher Haushalte
- Mehrjährige und umfassende Erfahrung in allen Bereichen des Haushaltswesens
- Erfahrung in Kommunikation und Umgang mit politischen Gremien, der Kommunalaufsicht, dem RP und den kommunalen Spitzenverbänden
- Mehrjährige Erfahrung in Personalführung, auch in der Entwicklung organisatorischer und personeller Konzepte
- Freundliches, kommunikatives und sicheres Auftreten
- Sichere Formulierung in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Auffassungsgabe, Handlungsschnelligkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse in der Administration einer Finanzsoftware, z. B. H+H proDoppik

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 21.02.2025 an den

### **Gemeindevorstand der Gemeinde Weilrod**

**Am Senner 1**

**61276 Weilrod**

**(rathaus@weilrod.de)**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michel, Telefon 06083 9509-31, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin / der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir 5 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.