



Die Stadt Steinbach (Taunus) sucht für ihr Stadtbauamt
zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

Verwaltungsangestellten (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufgaben der allgemeinen Bauverwaltung
- Überwachung von Tiefbaumaßnahmen Dritter im öffentlichen Straßenraum
- Organisation von Unterhaltungs- und Instandhaltungsmaßnahmen an Straßen und Kanälen, einschließlich Durchführung von Ausschreibungsverfahren, Erstellung von Vergabevermerken, Rechnungsprüfung.
- Betreuung von Leistungen, die durch Ingenieurbüros erbracht werden
- Haushaltsüberwachung für die Aufgabenbereiche
- Ausarbeitung von Beschlussvorlagen für die Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kommunalen Verwaltungsbereich oder staatlich geprüfte/r Bautechniker/in der Fachrichtung Bautechnik
- Kenntnisse der relevanten technischen Richtlinien, Vorschriften und Normen sowie im Vergaberecht
- Kenntnisse der einschlägigen technischen und rechtlichen Vorgaben
- Sicherer Umgang mit dem PC, vertiefte Kenntnisse bei MS-Office-Anwendungen und GIS-Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Einsatzfreude, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Service- und teamorientiertes Arbeiten
- Fähigkeit zur Bearbeitung von Vorgängen durch selbstständig geführten Schriftverkehr

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kollegialen Team
- stetige Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabenbereich
- flexible Gleitzeitregelung
- (E-)Bike-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- verbundweites RMV Job-Ticket ohne Zuzahlung

Besondere Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar
Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens zu. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages, andernfalls werden nach Abschluss des Verfahrens die Unterlagen ordnungsgemäß unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 07.03.2025 an:

Magistrat der Stadt Steinbach (Taunus)
Abt. Innere Verwaltung, Personal und Organisationsmanagement
Gartenstraße 20
61449 Steinbach (Taunus)

Auskünfte gibt Ihnen gerne:

Sebastian Köhler, ☎ (0 61 71) 70 00 18, ✉ sebastian.koehler@stadt-steinbach.de