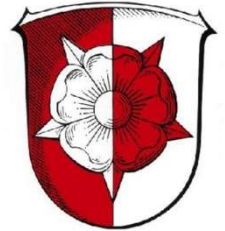


# Stellenausschreibung



Gemeinde  
Weimar (Lahn)

Die Gemeinde Weimar (Lahn) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Verwaltungsfachangestellte\*n (m,w,d)

zur unbefristeten Besetzung einer Stelle im Bereich **Bauverwaltung in Vollzeit**.

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r
- selbständiges Arbeiten und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung,
- sicherer Umgang mit modernen Arbeitsmitteln und Arbeitsverfahren,
- soziale und kommunikative Kompetenzen,
- Dienstleistungsbereitschaft und kundenorientierte Arbeitsweise.

### Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- allgemeine Sachbearbeitung im Bauamt
- Liegenschaftsverwaltung
- Betreuung der Geodateninfrastruktur und Pflege der kommunalen Kataster
- Rechnungssachbearbeitung und Beitragswesen
- Mitwirkung bei Ausübung des Vorkaufsrechts für Grundstücke

### Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Rathaus von Niederweimar,
- Vergütung nach TVöD, entsprechend der Qualifikation und der auszuübenden Tätigkeiten bis Entgeltgruppe 8
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- Förderung eines Jobrads
- ein engagiertes Team an qualifizierten und gut ausgebildeten Kolleginnen und Kollegen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Böth unter 06421/974026 oder unter [boethj@weimar-lahn.info](mailto:boethj@weimar-lahn.info).

Schwerbehinderte beziehungsweise ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie diese **bis spätestens 14.03.2025** schriftlich oder per Email an

Gemeindevorstand der  
Gemeinde Weimar (Lahn)  
Alte Bahnhofstraße 31  
35096 Weimar (Lahn)

boethj@weimar-lahn.info

Da nach Ende des Auswahlverfahrens die eingereichten Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, sollten diese nur in Fotokopie eingereicht werden.

**Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Weimar (Lahn)  
Alte Bahnhofstraße 31  
35095 Weimar (Lahn)**

**Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren:**

Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Weg z.B. per E-Mail oder über ein Kontaktformular an uns versendet. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert.

Schließen wir mit der/dem Bewerber\*in keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).